

SCHOOLGIDS 2026-2027



Beulakerwiede 4, 8033 CS Zwolle – 038 454 27 62

WELKOM OP DE WIEDEN!

Onderwijzen is ons vak, kansen bieden ons doel!

IKC de Wieden is een warme, kleinschalige, ambitieuze en kleurrijke buurtschool in de Zwolse wijk Aa-landen. De school staat in een rustige omgeving aan de rand van een groen park. Al vanaf 1976 bieden we een warme omgeving en goed onderwijs voor alle leerlingen.

De Wieden vormt samen met kinderopvang Doornijn en diverse andere partijen op het gebied van zorg, cultuur en sport een Kindcentrum. Binnen de school werken we met al deze partijen samen om de doorlopende ontwikkeling van elk kind in een vertrouwde omgeving mogelijk te maken.

Met ruim 80 leerlingen is De Wieden een gezellige, kleinschalige school waar leerlingen, ouders en teamleden elkaar echt kennen. We staan voor echte aandacht en een open, eerlijke houding naar iedereen binnen en buiten de school. We hebben de ambitie om langzaam te groeien, met behoud van de verworvenheden.

Met vriendelijke groet
Namens het team van De Wieden,

Judith Pool (directeur)

Het adres van IKC de Wieden:

Beulakerwiede 4
8033 CS Zwolle
Telefoon: 038-4542762
Website: www.ikcdewieden.nl
e-mail: j.pool@ooz.nl



DE SCHOOLGIDS

Voor je ligt de schoolgids van De Wieden. Deze gids is er om ouders, verzorgers en leerlingen te informeren over alles wat er op en rond onze school gebeurt. Tegelijk is de schoolgids een instrument waarmee we ons verantwoorden naar de 'buitenwacht': ouders, bestuur, overheid en de samenleving als geheel. In de schoolgids laten wij zien hoe we ons onderwijs vormgeven, welke resultaten we daarmee behalen en hoe we ons onderwijs steeds beter hopen te maken.

KOM BINNEN!

Al bij het betreden van het schoolplein valt op, dat leerlingen op De Wieden veel ruimte hebben om te spelen, ontdekken, sporten en ontspannen. De school heeft een open, lichte en frisse uitstraling, met ruime lokalen en gangen. De kleuters hebben een eigen plek in school, waar zij naar hartenlust kunnen spelen en leren. Centraal in de school ligt een grote, open ruimte, waar leerlingen kunnen werken en waar voorstellingen worden gegeven. Alle groepen hebben de beschikking over een digitaal schoolbord en voor de leerlingen zijn chromebooks beschikbaar.

Naast de school maken kinderopvangorganisatie Doomijn en onderwijsvoorziening De Liaan gebruik van het pand van De Wieden. Waar mogelijk wordt samengewerkt met elkaar, maar het zijn wel verschillende organisaties.

OP ZOEK NAAR EEN FIJNE SCHOOL VOOR JE KIND?

Zoek je een fijne, kleine school voor je peuter? Meld je dan aan voor een rondleiding. Dan vertellen wij je meer over de school en kun je direct sfeer proeven. Aanmelden kan via de website, maar ook rechtstreeks, via mail (j.pool@ooz.nl) of een telefoontje (038-454 27 62). Bezoek ook zeker onze 'Grote Peuter Dag' (vrijdag 16 april 2027) en de peuterpagina op de website van de school, [IKC de Wieden - Openbare basisschool in Zwolle AA-landen](#).

SCHOOLLEIDING

Judith Pool is de directeur van de Wieden, zij heeft de algemene leiding en draagt de eindverantwoordelijkheid. Daarnaast werkt Nancy Steert als Intern Begeleider/Kwaliteitscoördinator op de Wieden ter ondersteuning van de directie.

WELKOM OP DE WIEDEN!

Vragen? Neem contact op met:

Judith Pool, directeur

Mail: j.pool@ooz.nl

Nancy Steert, intern begeleider/kwaliteitscoördinator

Mail: n.steert@ooz.nl

Wij wensen je veel leesplezier!

Inhoud

WELKOM OP DE WIEDEN!	2
DE SCHOOLGIDS	3
KOM BINNEN!	3
OP ZOEK NAAR EEN FIJNE SCHOOL VOOR JE KIND?	3
SCHOOLLEIDING	3
1. ONZE SCHOOL	8
LEREN IN EEN WARME OMGEVING	8
EEN OPENBARE SCHOOL	8
KINDCENTRUM	8
NASCHOOLSE ACTIVITEITEN (ABBY D)	8
SCHOOLMAALTIJDEN	9
ONZE MISSIE EN VISIE	9
Missie	9
Visie	9
ONDERWIJSKLIMAAT	9
2. DOEL VAN ONS ONDERWIJS	9
PIJLERS VAN ONS ONDERWIJS	10
Kansengelijkheid	10
Basisvaardigheden op orde	10
Taal als kern van het onderwijs	10
Kennis van de wereld	10
De herbergzame school	11
Rust, reinheid en regelmaat	11
Burgerschap	11
Inclusiever onderwijs	11
3. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS	11
GROEPEN/COMBINATIEGROEPEN	12
ONDERWIJSPROGRAMMA	12
ONDERWIJSTIJD	12
LESUITVAL	12
DEELNAME ONDERWIJSACTIVITEITEN	12
NIEUWE KERNDOELEN	13
TOELATING LEERLINGEN	13
NIEUWE LEERLINGEN VAN ANDERE BASISSCHOLEN	13
VAKANTIES EN VRIJE DAGEN	14

OVERBLIJVEN OP SCHOOL	14
HOOFDLUIJ.....	14
SPORTTOERNOOIEN	15
SCHOOLFOTOGRAAF	15
HOE ZIET ONS ONDERWIJS ER UIT?.....	15
Instructie	15
Groep 1 en 2	15
Groep 3.....	19
VAKGEBIEDEN.....	19
Nederlands Kennis Curriculum (NKC).....	19
NEDERLANDSE TAAL.....	20
REKENEN.....	23
WERELDORIËNTATIE.....	24
KUNST & CULTUUREDUCATIE.....	25
BEWEGINGSONDERWIJS	25
VERKEER	26
ENGELS	26
BURGERSCHAPSONDERWIJS	26
DIGITALE GELETTERDHEID.....	26
HUISWERK	27
RAPPORTEN	27
RESULTATEN	27
SCHOOLADVISING VOORTGEZET ONDERWIJS	28
4. ONDERSTEUNING OP MAAT VOOR ELKE LEERLING	29
BASISONDERSTEUNING	29
LEERLINGVOLGSYSTEEM PARNASSYS.....	29
INTERN BEGELEIDER	30
BEELDCOACH/DIDACTISCH COACH	30
SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING (SEO).....	30
AANPAK TEGEN PESTEN	30
VEILIGHEID.....	31
SOCIAAL WIJKTEAM EN GGD.....	31
ONDERSTEUNING VAN HET JONGE KIND	31
ONDERSTEUNINGSTEAM (OT).....	32
LEERLINGONDERSTEUNING EN COGNITIEVE ONTWIKKELING	32
EXTRA ONDERSTEUNING.....	32

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN (OPP)	33
KANGOEROE EN CNOPIUS	34
PASSEND ONDERWIJS.....	34
SAMENWERKINGSVERBAND HANZELAND	35
AANMELDING LEERLING VOLGENS PASSEND ONDERWIJS	35
MELDCODE KINDERMISHANDELING	36
5. ONZE ORGANISATIE: OOO.....	36
6. KWALITEITSZORG EN SCHOOLPLAN	37
KWALITEITSZORG OOO	38
7. MENSEN IN DE SCHOOL.....	39
HET TEAM	39
TAKEN EN FUNCTIES	39
GROEPEN EN GROEPSLEERKRACHTEN	40
CONCIËRGE EN ADMINISTRATIEF MEDEWERKER	40
STAGIAIR(E)S.....	40
BRUGFUNCTIONARIS	40
OVERIGE MENSEN IN DE SCHOOL	40
8. OUDERS	40
EDUCATIEF PARTNERSCHAP	40
STARTGESPREK	41
CONTACTMOMENTEN.....	41
UITGANGSPUNTEN VAN EDUCATIEF PARTNERSCHAP	41
ALGEMENE COMMUNICATIE.....	42
VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	44
ALLE KINDEREN DOEN MEE!.....	44
SOCIAL MEDIA	44
MOBIELE TELEFOONS	45
PRIVACY	45
9. OPVANG VAN UW KIND	45
ALGEMEEN.....	45
KINDERDAGVERBLIJF (KDV)	46
BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)	46
10. RECHTEN EN PLICHTEN.....	46
GEDRAGSCODES VOOR LEERLINGEN, OUDERS EN MEDEWERKERS	46
KUNSTMATIGE INTELLIGENTIE (AI)	47
INFORMATIE EN ONDERSTEUNING VOOR OUDERS.....	47

GGD	51
JEUGD- EN GEZINSWERK	52
AANSPRAKELIJKHEID/VERZEKERING	52
SPONSORING	52
NAMEN EN ADRESSEN.....	53
PLATTEGROND.....	54

1. ONZE SCHOOL

LEREN IN EEN WARME OMGEVING

Het motto van De Wieden is: 'Onderwijzen is ons vak, kansen bieden ons doel!' Ons uitgangspunt is, dat alle leerlingen kunnen leren en dat goed onderwijs een belangrijke basis is voor een kansrijke toekomst. Wij vinden dat ieder kind de beste kansen verdient in de maatschappij.

In een razendsnel veranderende wereld willen wij kinderen een stabiele basis meegeven, van waaruit zij vol vertrouwen de wereld in kunnen stappen. Dat vraagt van ons dat we ons onderwijs mee veranderen met de maatschappij, maar dat we de basis niet uit het oog verliezen. Een fijne sfeer in de groep, je gezien en gehoord weten en goed kunnen lezen, schrijven en rekenen vormen de kern van ons onderwijs.

EEN OPENBARE SCHOOL

De Wieden is een openbare basisschool. Een openbare basisschool is een bijzondere plek, van en voor de hele samenleving. Het verwelkomt alle kinderen en er is ruimte voor ieders verhaal. Het maakt niet uit welk geloof of welke levensovertuiging je hebt, waar je vandaan komt, welk geslacht je hebt, op wie je valt, wat je politieke overtuiging is, of welke beperking je hebt. Openbaar Onderwijs heeft een plek voor ieder kind.

Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs, waar verschillen tussen mensen als rijkdom worden beschouwd. De school leert leerlingen zorgzaam en rechtvaardig om te gaan met zichzelf, elkaar, de omgeving en de samenleving als geheel.

Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn kernwaarden in het openbaar onderwijs. Wij bieden onze leerlingen lesstof, leeractiviteiten en leerervaringen om zelf actief vorm te kunnen geven aan hun burgerschap.

Wij verwachten van ouders dat zij de openbare identiteit van de school onderschrijven en ons ondersteunen bij de maatschappelijke vorming van hun kinderen.

KINDCENTRUM

De Wieden is een Kindcentrum. Dit houdt in, dat wij als school voorzieningen bieden voor kinderen van 0-13 jaar. Daarin werken wij intensief samen met partijen uit de opvang, zorg, sport, bibliotheek en kunst & cultuur. Zo zijn de volgende voorzieningen aanwezig bij De Wieden: kinderopvang en buitenschoolse opvang (Doomijn), jeugd- en gezinswerk (sociaal wijkteam), logopedie en fysiotherapie, sport (Sportservice Zwolle), theatervoorstellingen, muziek, beeldende kunst en erfgoededucatie (Stadkamer), lezen (Alle Zwolse Kinderen Lezen) en naschoolse activiteiten (Abby D). In samenspraak met alle partijen die samenwerken op de Wieden werken we aan een optimale ontwikkeling van alle kinderen, zowel wat betreft het leren als op motorisch, creatief en sociaal-emotioneel gebied.

NASCHOOLSE ACTIVITEITEN (ABBY D)

Na schooltijd kunnen alle leerlingen van de school deelnemen aan gratis naschoolse activiteiten, in het kader van de Rijke Schooldag. In Zwolle heet dit 'Abby D'. Voor elke leeftijd is er twee keer per week een activiteit op school, altijd gegeven door een professionele aanbieder. Denk hierbij aan activiteiten zoals sport, muziek, tekenen, natuuractiviteiten, soos-activiteiten voor oudere leerlingen en nog veel meer. De activiteiten van Abby D worden aangekondigd op een poster, flyer en via de ouderapp Parro. Aanmelden kan via de speciale Abby D-app. Coördinator en contactpersoon van de school voor Abby D is Aalt Sneller: a.sneller@ooz.nl



SCHOOLMAALTIJDEN

Op De Wieden doen we mee met het programma 'schoolmaaltijden'. Om 10.00 uur krijgen de leerlingen een stuk fruit en om 12.00 uur een gezonde broodmaaltijd. Ze nemen zelf drinken (water, zuivel, sap). In principe nemen alle leerlingen deel aan het schoolfruit en de lunch (MR besluit). Alleen in bijzondere gevallen (een bepaald dieet of een allergie), kan er in overleg met de leerkracht besloten worden vanuit thuis de lunch mee te geven. Ongezonde producten (koek, snoep, frisdrank, pizza etc.) zijn niet toegestaan.

Leerlingen die niet hebben ontbeten, krijgen ook op school een gezonde boterham met wat drinken.

Vragen? Dan kunt u terecht bij de leerkracht van je kind of bij onze coördinator voor de schoolmaaltijden: bij Aalt Sneller (a.sneller@ooz.nl).

ONZE MISSIE EN VISIE

Op De Wieden weten we dat het onderwijs dat wij geven belangrijk is voor de toekomst van onze leerlingen. Daarom ligt de focus op lesgeven en leren. Wij geloven dat ieder kind alles kan leren, alleen niet allemaal even snel. Wij ondersteunen iedere leerling bij het zichzelf uitdagen, het ontwikkelen van zelfvertrouwen en het verleggen van grenzen. Door een basis van rust, regelmaat, structuur, warmte, positiviteit en opgeruimdheid zorgen we voor een veilig en op leren gericht schoolklimaat. In onze missie en visie schrijven we het als volgt:

Missie

De Wieden creëert kansen voor alle kinderen, door middel van het geven van onderwijs dat door de wetenschap wordt onderbouwd. De nadruk ligt daarbij op het bereiken van geletterdheid en gecijferdheid door alle leerlingen en op het ontwikkelen van een brede kennisbasis. Dit realiseren wij in een herbergzame school, waar leerlingen, ouders en personeel zich veilig, welkom en gekend weten.

Visie

De Wieden wil ervoor zorgen dat alle leerlingen een stevige, wetenschappelijk onderbouwde onderwijsbasis krijgen, zodat zij kunnen opgroeien tot zelfstandige volwassenen die bewust en onderbouwd kritisch kunnen functioneren en zich kunnen ontwikkelen in een complexe, snel veranderende democratische samenleving, die hoge eisen stelt aan de kennisbasis en de geletterd- en gecijferdheid van haar inwoners. Daarbij geldt dat alle leerlingen leren op een respectvolle wijze om te zien naar elkaar en betrokken te zijn op de ander en op de samenleving als geheel.

ONDERWIJSKLIMAAT

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig voelen. Daarbij zijn vertrouwen en structuur erg belangrijk. Wij hebben aandacht voor de diversiteit binnen onze school en in de samenleving. Door duidelijke regels en routines zorgen we voor een veilige basis in de school, zodat de lestijd goed kan worden besteed. Daarbij kijken wij als team ook naar ons eigen gedrag, waarbij wij een voorbeeld willen zijn voor de leerlingen. Dit zorgt voor vertrouwen en veiligheid.

2. DOEL VAN ONS ONDERWIJS

Wij willen dat alle leerlingen op De Wieden de beste ontwikkelingskansen krijgen en elke dag met plezier naar school gaan. Dit doen wij door ze zoveel mogelijk kennis, ervaringen en vaardigheden mee te geven. Wij zien de school als een oefenplaats waar leerlingen ervaringen kunnen opdoen in



een veilige omgeving en onder deskundige begeleiding.

Om met succes te kunnen leren, is een goede werkhouding onmisbaar. Wij besteden dan ook veel aandacht aan vaardigheden als doorzettingsvermogen, taakbesef, werkverzorging, werktempo en doelgericht werken.

De schoolleiding en het team werken aan een professionele schoolcultuur in alle lagen van de school. Zo kunnen wij ons onderwijs steeds verder

verbeteren.

Voor de kwaliteit van ons onderwijs baseren wij ons op de nieuwste wetenschappelijke inzichten.

PIJLERS VAN ONS ONDERWIJS

Ons onderwijs steunt op de volgende pijlers:

Kansengelijkheid

Lezen, rekenen en concentratievermogen bepalen in hoge mate het succes van leerlingen op school en in hun latere loopbaan. Wij willen dat elke leerling het onderwijs geletterd en gecijferd en met een rugzak vol kennis en vaardigheden verlaat. En de basis daarvoor wordt gelegd op de basisschool. Om de kansen van onze leerlingen te verhogen, zetten wij bovendien in op:

- hoge verwachtingen van zowel leerlingen als teamleden;
- een gevoel van gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de leerresultaten van leerlingen;
- een dagelijkse gang van zaken die soepel georganiseerd is, structuur biedt en oog heeft voor leerlingen, leraren en ouders.

Basisvaardigheden op orde

Door taal- en rekenonderwijs aan te bieden op basis van effectieve vakdidactiek, zorgen we ervoor dat de basisvaardigheden op orde zijn. Alleen als je goed kunt lezen, schrijven en rekenen kun je in onze samenleving goed ontwikkelen. Daarom is de focus op deze vaardigheden altijd aanwezig in ons onderwijs.

Taal als kern van het onderwijs

Goed kunnen lezen zorgt ervoor dat je de wereld om je heen goed kunt begrijpen. Het is de belangrijkste basis om goed mee te kunnen komen in onze samenleving. Op De Wieden zetten we vol in op technisch leren lezen, voorlezen, zelf lezen, lezen en schrijven binnen thema's en nadenken en praten over de inhoud van teksten. We werken met brede thema's (binnen het Nederlands Kennis Curriculum-het NKC), waarbinnen echte boeken en mooie, rijke teksten die echt ergens over gaan, de kern vormen.

Kennis van de wereld

Kennis van de wereld zorgt ervoor dat je de samenleving beter begrijpt en het maakt je wereld groter. Wij bieden onze leerlingen veel kennis (onder meer door de thema's van het NKC) en stapsgewijs leren ze die kennis toe te passen in de praktijk. Door de vakken in samenhang aan te bieden, worden kennisnetwerken in het brein gebouwd, waardoor leerlingen verbanden leren zien

en kennis in context leren kennen en gebruiken. En hoe meer kennis je hebt op een bepaald gebied, hoe gemakkelijker je leert en hoe gemotiveerder en nieuwsgieriger je wordt om weer verder te leren.

De herbergzame school

Op De Wieden bieden we leerlingen met allerlei achtergronden een fijne, veilige plek. Daarom noemen we onszelf een 'herbergzame school'. Leerlingen, maar ook ouders en teamleden worden gezien en gehoord en voelen zich op hun plek. Wij willen een school zijn waar leerlingen, in een veilige omgeving, en met vallen en opstaan, zichzelf steeds beter leren kennen en leren samenleven. Een plek waar leraren, ouders en leerlingen trots zijn op de ontwikkeling van elke leerling en vertrouwen hebben in hun toekomst.

Rust, reinheid en regelmaat

Al bij binnenkomst in de school valt het op: er heerst rust, de school is opgeruimd en er is in iedere groep een herkenbare structuur. Vanuit positiviteit richten we ons op gewenst gedrag, zodat leerlingen de kans krijgen om de regie te pakken over hun eigen leven en toekomst. Aan alle leerlingen worden hoge verwachtingen gesteld op het gebied van leren en gedrag.

Burgerschap

Op De Wieden zitten leerlingen met zeer diverse achtergronden en nationaliteiten, waardoor het als vanzelf belangrijk is om elkaar te ontmoeten, te leren kennen en te respecteren. Door vakken als geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs en cultuur in samenhang, binnen brede thema's zoals 'Verskil moet er zijn' en 'Blijf bij jezelf', aan te bieden, leren leerlingen vanuit verschillende perspectieven nadenken over democratie en rechtsstaat en over wie zij willen zijn in de samenleving.

Inclusiever onderwijs

De Wieden maakt werk van inclusiever onderwijs. Wij bieden goed onderwijs en een veilige plek aan leerlingen met zeer uiteenlopende achtergronden, waaronder nieuwkomers en vluchtelingen.

3. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

Dit hoofdstuk gaat over de wettelijke voorschriften wat betreft de uitgangspunten, doelen en inhoud van het basisonderwijs, en over de ambities van KC de Wieden zelf. Het is onze verantwoordelijkheid om ons onderwijs zo vorm te geven dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Op de basisschool wordt het fundament gelegd op het gebied van kennis, vaardigheden en werkhouding. Wij streven ernaar om iedere leerling op het best passende niveau van vervolgonderwijs te laten uitstromen. Dat betekent dat wij hoge verwachtingen hebben van alle leerlingen en dat voor (bijna) alle leerlingen dezelfde doelen worden gesteld. Wij bieden de leerstof gestructureerd aan en we volgen de ontwikkeling van leerlingen nauwlettend. Op De Wieden werken we met het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten en eenzelfde aanbod aan lesstof krijgen. Dit biedt de leerkrachten de beste mogelijkheden om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

In ons onderwijs staat de leerkracht centraal. Hij of zij is de professional. Hij/zij heeft kennis van de leerlingen en hun ontwikkeling. Inzetten op kennis en vaardigheden van de leraar is dan ook speerpunt op onze school.

GROEPEN/COMBINATIEGROEPEN

De groepsindeling is afhankelijk van het totale leerlingenaantal, de beschikbare toegewezen formatie en onze visie op onderwijs. We werken bij voorkeur met jaargroepen en/of kleine combinatiegroepen, om zo goed mogelijk onderwijs voor alle leerlingen te garanderen.



ONDERWIJSPROGRAMMA

Wij bieden voor alle leerlingen een haalbaar en gegarandeerd onderwijsprogramma. Dit begint in groep 1 en 2, waar een goed overdacht aanbod gerealiseerd wordt, uitgewerkt in brede thema's. Binnen de thema's komen zowel de cognitieve, motorische, sociaal-emotionele als creatieve ontwikkeling aan bod. Daarbij wordt er extra ingestoken op een goede taal-, reken- en kennisontwikkeling van alle leerlingen. Vanaf groep 3 is het uitgangspunt dat er volop aandacht is voor de kernvakken lezen, taal en rekenen, met de opbouw van een stevige kennisbasis. Een doorgaande ontwikkeling van groep 1 t/m groep 8 staat daarbij centraal.

ONDERWIJSTIJD

Elke basisschool is verplicht om leerlingen acht aangesloten jaren onderwijs te bieden. In die acht jaar moeten de leerlingen minimaal 7.520 uur onderwijs krijgen, met een gemiddelde van 940 uur per jaar. Voor leerlingen in groep 3 t/m 8 geldt bovendien een vijfdaagse schoolweek. Maximaal 7x per jaar mag er een vierdaagse schoolweek worden ingeroosterd. Op De Wieden werken we met een continuo-rooster en gelden voor alle groepen dezelfde schooltijden. De onderwijstijd ziet er als volgt uit:

Schooljaar	Groep	Lessen per week	Onderwijstijd per jaar
2026-2027	1 t/m 8	26	940

Als school zijn we verantwoordelijk voor het verdelen van de uren over de leerjaren. Samen met de medezeggenschapsraad bepalen we hoeveel uren een schoolvak of thema per jaar of een deel daarvan op de lesroosters staat.

Onder onderwijstijd verstaan we op onze school de standaard lessen en de (kleine) pauzes, excursies, schoolreizen en andere activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden.

LESUITVAL

Soms is een leerkracht ziek of afwezig. Wij willen voorkomen dat we leerlingen dan niet kunnen opvangen. Daarom werkt Openbaar Onderwijs Zwolle met een invallerslijst. Is er geen invaller beschikbaar? Dan zoeken we binnen de school naar een oplossing. Lukt ook dat niet, dan kunnen we de leerlingen naar huis sturen. Dat laatste komt bijna niet voor.

DEELNAME ONDERWIJSACTIVITEITEN

Wij stellen ons onderwijsprogramma met zorg samen. Met het geheel van onze lessen, leeractiviteiten en leerervaringen werken we gericht aan het bereiken van de wettelijk vastgestelde kerndoelen voor het basisonderwijs en aan de brede vorming van de leerling. Ook de extra activiteiten die we organiseren, zoals de uitjes, excursies, reizen en sportdagen dragen daar bewust

aan bij. Elke leerling neemt deel aan alle programmaonderdelen die tot het kerncurriculum behoren. Wij gaan ervanuit dat elke leerling ook deelneemt aan alle extra onderdelen in ons programma. Alleen voor de extra onderdelen kunnen ouders/verzorgers een vrijstelling aanvragen. Als wij die toekennen moet de leerling op school een vervangende opdracht doen. Informatie over zo'n eventuele vervangende opdracht is te verkrijgen bij de directeur.

NIEUWE KERNDOELEN

Vanaf dit schooljaar gelden voor de leergebieden Nederlands en rekenen/wiskunde nieuwe (functionele) kerndoelen. Vanaf volgend schooljaar geldt dit ook voor alle andere leergebieden, zoals burgerschap, digitale geletterdheid, mens en maatschappij, mens & natuur, kunst & cultuur en bewegen & sport. Als school hebben we tot 2031 de tijd om onze leerplannen voor alle groepen aan te passen aan de nieuwe kerndoelen.

Dit schooljaar starten wij met oriëntatie op de kerndoelen Nederlands en rekenen/wiskunde. Daartoe volgt de directeur een leergang 'Curriculumleiderschap' en als school nemen we deel aan een begeleid leernetwerk basisvaardigheden onder leiding van het ministerie van OCW. Zo komen we tot een goed implementatieplan en een goede uitvoering van de nieuwe kerndoelen. Zie: [implementatie kerndoelen \(open overheid\)](#)

TOELATING LEERLINGEN

Op onze openbare basisschool zijn alle leerlingen welkom. Wel mogen we verwachten dat leerlingen die op school komen zindelijk zijn. Alleen in bijzondere gevallen kunnen we besluiten om een leerling definitief niet toe te laten tot onze school. Bijvoorbeeld wanneer een leerling zorg of ondersteuning nodig heeft die we niet kunnen bieden. Dat verandert niets aan ons uitgangspunt: toelating is de regel, weigering de uitzondering. Laten we een leerling niet toe, dan gebeurt dat altijd op basis van wet- en regelgeving. Ook geven we duidelijke uitleg over zo'n beslissing. Voor de precieze regelingen rond toelating zie: *Voor de precieze regelingen rond toelating zie: [regeling toelating leerlingen in het basisonderwijs](#) (OOZ)*

NIEUWE LEERLINGEN VAN ANDERE BASISSCHOLEN

Voorafgaand aan de inschrijving van een leerling die afkomstig is van een andere school, is er een kennismakingsgesprek met de directeur of ib-er. Ook is er altijd contact met de vorige school, zodat we zoveel mogelijk een doorgaande lijn in het leerproces kunnen garanderen. Het is zo geregeld dat de school van herkomst het onderwijskundig rapport met de vorderingen van het kind opstuurt naar de nieuwe school. Indien nodig, mag de nieuwe leerling een dag komen wennen in de toekomstige klas, voordat de overstap definitief wordt genomen. Dit wordt gepland in overleg met ouders, de school van herkomst en de nieuwe groep.

PAUZE

Om 10.15 uur en om 12.15 uur spelen de groepen 3 t/m 8 onder begeleiding van de groepsleerkrachten. De groepen 3 en 4 spelen op het besloten schoolplein tussen de school en de gymzaal. De groepen 5 t/m 8 spelen op het grote schoolplein en op de speelvelden in het park. Groep 1-2 heeft eigen eet- en pauze-momenten.

Wij regelen zelf de overblijf op school. Als de leerkrachten lunchen, houden de onderwijsassistenten, stagiaires en andere ambulante medewerkers toezicht op de pleinen. Twee keer per week verzorgt SportService Zwolle voor een sportief 'pauzebeweeppakket' tijdens de pauzes.

HALEN EN BRENGEN

We zien graag dat kinderen zo veel mogelijk met de fiets of lopend gebracht en gehaald worden. Kom je met de auto, parkeer de auto dan in de parkeervakken! Te veel en verkeerd geparkeerde

auto's leiden tot gevaarlijke situaties. Als je echt dichtbij woont, kom dan lopend. Zo blijft er genoeg plaats in de fietsenstalling over voor de kinderen die wat verder weg wonen. Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 stallen de fiets op het plein bij de hoofdingang van de school, op de fietsparkeerplaats.

Belangrijk: kom op tijd! De lessen beginnen om 8.30 uur. De deuren gaan open om 8.20 uur. Te laat komen verstoort de les en zorgt ervoor dat leerlingen heel veel lestijd missen.

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Vakanties, vrije dagen en activiteiten op school worden vermeld in de jaarkalender, die elk gezin aan het begin van het schooljaar ontvangt en die ook te downloaden is van onze website. Het is een enkele keer onvermijdelijk dat er in de loop van het schooljaar wijzigingen worden aangebracht. Eventuele wijzigingen en aanvullingen worden vermeld via de Parro-app.

Schoolvakanties en studiedagen 2025-2026

Herfstvakantie	12-10-2026 t/m 16-10-2026
Studiedag	19-10-2026
Kerstvakantie	21-12-2026 t/m 01-01-2027
Studiedag	03-02-2027
Voorjaarsvakantie	19-02-2027 t/m 26-02-2027
Goede Vrijdag	26-03-2027
Tweede Paasdag	29-03-2027
Meivakantie	26-04-2027 t/m 07-05-2027
Studiedag	14-05-2027
2 ^e Pinksterdag	17-05-2027
Studiedag	28-06-2027
Zomervakantie	12-07-2027 t/m 22-08-2027

OVERBLIJVEN OP SCHOOL

Alle leerlingen blijven over op school. Van 12.00-12.15 uur eten de leerlingen een verzorgde lunch (schoolmaaltijden) in hun eigen groep, onder begeleiding van de leerkracht of een ander teamlid. Van 12.15-12.30 uur spelen de leerlingen buiten, eveneens onder begeleiding van de leerkracht of een ander teamlid.

HOOFDLUIS

Alle kinderen worden, indien mogelijk, na elke vakantie gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis of neten. Als luizen of neten worden aangetroffen neemt de leerkracht contact met ouders/verzorgers met het verzoek het kind te behandelen. Het kind mag gewoon op school blijven. Groepen waarin luizen/neten worden aangetroffen worden na twee weken nogmaals gecontroleerd op luizen en neten. Via de GGD worden folders verstrekt met informatie over hoe om te gaan met dit probleem. Wij zijn nog op zoek naar ouders die volgend jaar het 'luizenpluizen' voor hun rekening willen nemen! Aanmelden kan bij de leerkracht.

SPORTTOERNOOIEN



Als school nemen wij (bij voldoende aanmeldingen) aan een aantal sporttoernooien deel, die jaarlijks kunnen wisselen. Dit schooljaar doet De Wieden mee met:

- Schoolhandbaltoernooi groep 5-6
- Schoolbadmintontoernooi groep 5-6
- Schoolvoetbaltoernooi groep 5 t/m 8
- Koningsspelen groep 1 t/m 8
- Schoolvoetbaltoernooi groep 3-4
- Avond4Daagse groep 1 t/m 8

SCHOOLFOTOGRAAF

De schoolfotograaf komt op onze school om foto's te maken van de groepen en individueel van de leerlingen. U bent uiteraard niet verplicht deze foto's af te nemen. Het is nog niet bekend op welke datum de schoolfotograaf dit schooljaar komt. Houd hiervoor Parro in de gaten. Correspondentie over de foto's gaat via de schoolfotograaf.

HOE ZIET ONS ONDERWIJS ER UIT?

Instructie

Instructie is het hart van ons onderwijs. Leerlingen hebben recht op een goed georganiseerde les van een leerkracht die voor de klas staat, uitlegt, voor doet en die hardop denkt. De leerkracht maakt het verschil. Succesvolle leerkrachten zorgen dat hun instructie zo effectief en efficiënt is, dat alle leerlingen de doelen halen en zich trots en competent kunnen voelen. Voor leerlingen die de lesstof moeilijk vinden, worden de doelen niet verlaagd, maar wordt de instructie verlengd. Deze verlengde instructie sluit aan bij de basisinstructie, maar leerlingen krijgen in een kleinere groep extra uitleg en oefening, om de lesdoelen toch te behalen. Sterke leerlingen krijgen juist verkorte instructie, uitdagender vragen of opdrachten op een moeilijker niveau. Op deze manier halen (vrijwel) alle leerlingen de gestelde doelen. Het lesgeven en leren gebeurt gezamenlijk en is een sociaal proces. Op de Wieden wordt bij het aanbieden van nieuwe lesstof gewerkt volgens het Expliciete Directe Instructiemodel en het GRRIM-model, waarbij de leerkracht een sturende rol vervult en de verantwoordelijkheid stapsgewijs overdraagt aan de leerlingen. Door deze aanpak verbetert het leren van alle leerlingen.

Groep 1 en 2

Wanneer uw kind 4 jaar wordt, mag hij/zij naar de basisschool. Op de Wieden werken we met een combinatiegroep 1-2, waar de nieuwe 4- jarigen gedurende het hele schooljaar instromen. De officiële eerste schooldag is meestal de dag na de verjaardag. Leerlingen die 4 worden in de maanden juni, juli, augustus of september, starten op de eerste schooldag van een nieuw schooljaar. Voordat uw kind 4 jaar wordt, is hij/zij van harte welkom om kennis te maken met de leerkracht en de groep. Je kind ontvangt hiervoor een uitnodiging met de datum en tijd.

Als je kind naar school gaat, verwachten we dat hij/zij zelfstandig naar de wc gaat en zindelijk is. Mocht je kind niet zindelijk zijn of zijn er medische problemen, laat dit dan aan de leerkracht weten. We zoeken dan samen een passende oplossing.

Peuters vanaf 3 1/2 jaar die binnen ons KC naar het kinderdagverblijf gaan, hebben de mogelijkheid om meerdere keren een kijkje te komen nemen in de kleutergroep. Daarnaast spelen de peuters en kleuters een paar keer per jaar samen buiten. Op deze manier ontdekken de peuters hoe het toegaat in een kleutergroep. Dit zorgt voor een soepele overstap van opvang en/of peuterspeelzaal naar een kleutergroep van de basisschool.

Aantal kleutergroepen

De kleuterafdeling op de Wieden bestaat momenteel uit één groep. We hebben de beschikking over een speellokaal en een beschut afgesloten plein. Alles ligt lekker dicht bij elkaar zodat de leerlingen in een veilige omgeving kunnen spelen en leren.

Starten nieuwe kleutergroep

Vanuit OOOZ is bepaald, dat bij het instromen van de 33^e kleuter in een kleutergroep, er een nieuwe groep gestart mag worden. Op dat moment wordt de groep gesplitst en zullen de beide nieuwe groepen bestaan uit 16 en 17 leerlingen. Leerlingen die daarna instromen, zullen verdeeld worden over de beide groepen.

Hoe ziet de dag eruit?

Verloop van de dag

De deuren gaan om 8.20 uur open. Ouders mogen met hun zoon of dochter meelopen tot in de gang en daarna hun kind uitzwaaien bij het raam. De leerlingen starten iedere ochtend in de kring waar prentenboeken klaarliggen op de tafel. Om 8.30 uur begint de les, eveneens in de kring. De leerkracht bespreekt kort welke dag het is en welke bijzonderheden er zijn. Na de kring wordt gestart met de inloop, op dinsdag t/m vrijdag. Voor iedere leerling ligt er een activiteit klaar, passend bij de ontwikkeling van die leerling. Na de inloop mogen leerlingen met hun eigen plaatje kiezen bij het planbord en start het speelwerken.



Twee keer per dag ('s ochtends en 's middags) spelen de leerlingen buiten. Gedurende de dag worden verschillende activiteiten afgewisseld, zodat er tijd is voor instructie, geleid spel en vrij spel.

Hulpjes

Iedere dag mogen twee andere leerlingen naast de juf zitten. Zij zijn de hulpjes van de dag en helpen juf met vaste taken. Zo mogen zij bijvoorbeeld de boeken opruimen in de kring en als eerst kiezen bij het planbord. Aan het eind van de dag krijgen de hulpjes complimenten van een klasgenoot, zichzelf en de leerkracht en worden de nieuwe hulpjes gekozen voor de volgende dag. Het kaartje van de nieuwe hulpjes komt bij de deur te hangen.

Dagritme

Bij binnenkomst kunnen de leerlingen op de dagritmekaarten zien wat er die ochtend of middag op de planning staat. Vooral voor de jongste leerlingen is dit erg belangrijk. Zij weten precies wanneer papa of mama ze weer op komt halen.

Thematisch onderwijs

Het onderwijs in de groepen 1-2 wordt ingericht rondom dezelfde thema's (Nederlands Kennis Curriculum – NKC) als in de bovenbouw. Natuurlijk worden de thema's benaderd en verwerkt op een manier die bij hun leeftijd past. Het werken met complexe thema's geeft meer kennis van de wereld en een grotere woordenschat aan leerlingen, dan wanneer er rond bekende thema's (zoals 'de boerderij' en 'herfst') wordt gewerkt. Rond het thema wordt een uitdagende leeromgeving gemaakt, waarin van alles te leren, doen en ontdekken is voor de leerlingen. De inrichting in de klas wisselt dus regelmatig. De leerkrachten zorgen er in het aanbod binnen de thema's voor dat de leerdoelen behaald worden. Natuurlijk is er op De Wieden ook plaats voor thema's als Sinterklaas en Kerst.

Regelmatig worden er uitstapjes gemaakt, die aansluiten bij het thema. Ook wordt de buitenwereld uitgenodigd binnen de school.

Taalonderwijs in groep 1-2

Vanaf groep 1 wordt er gericht aandacht besteed aan de taalontwikkeling, door binnen thema's expliciet aandacht te besteden aan lezen, schrijven, spreken en luisteren. Systematisch wordt de taalontwikkeling van leerlingen bevorderd door de inzet van:

- Een rijke leesomgeving, waarin veel boeken en taal aanwezig is;
- (heel) veel voorlezen, in mooie prentenboeken;
- Samen verhalen opbouwen aan de hand van tekstloze prentenboeken;
- Veel interactie met leerlingen, zowel over de thema's als over de voorgelezen prentenboeken;
- Taalspelletjes;
- Klank- en letterherkenning;
- Taalproductie: leerlingen in volzinnen leren spreken;
- Taaltekeningen (tekeningen met tekst erbij – door leerling of leerkracht geschreven)
- 'invented spelling' – zelf woorden schrijven op je eigen manier

Een goede taalvaardigheid (ontluikende geletterdheid) is een voorspeller voor leesvaardigheid in de toekomst. De school zet daarbij in op twee onderdelen:

1. Het leren kennen van klanken en de bijbehorende klanken en het beginnend schrijven. Dit gebeurt door middel van bijvoorbeeld rijmspelletjes, letters aanbieden in een rijke taalomgeving, hakken-en-plakken van woorden en letters (b-a-l wordt bal) en het schrijven van krabbels en letters.
2. Het leren begrijpen van de taal. Dit doen we bijvoorbeeld door veel voor te lezen uit mooie, rijke prentenboeken, door met de leerlingen in rijke taal te communiceren en door leerlingen te laten vertellen.

Rekenonderwijs in groep 1-2

In groep 1 en 2 wordt de basis gelegd voor het latere rekenonderwijs. Rekenactiviteiten worden verwerkt in de dagelijkse lespraktijk. Rekeninstructie vindt plaats in instructiekringen met heldere uitleg, veel interactie en actieve leerlingen. Een combinatie van begeleid spel en directe instructie blijkt de krachtigste aanpak voor sterk rekenonderwijs aan jonge leerlingen. Dit betekent niet dat leerlingen de hele dag in de kring zitten om instructie te krijgen. Er is veel ruimte voor begeleid spel in de hoeken en vrij spel binnen en buiten.

In groep 1-2 ontwikkelen leerlingen actief de basis voor rekenwiskundig handelen. Dit noemen we *ontluikende gecijferdheid* of *beginnende gecijferdheid*.



- Bij Getallen en Bewerkingen verkennen leerlingen hoeveelheden tot 10 en tot 20. De leerlingen leren hoeveelheden tellen, verkennen de cijfersymbolen en leren hoeveelheden koppelen aan getallen;
- In het domein Verhoudingen vergelijken leerlingen hoeveelheden en gebruiken ze daarbij behorende taal (meer, minder, evenveel, dubbel, de helft);
- In het domein Meten en Meetkunde verkennen de leerlingen maten en leren die benoemen. Zij ontwikkelen gevoel voor lengte, gewicht en inhoud en leren dit benoemen: kort en lang (lengte), veel en weinig (inhoud), licht en zwaar (gewicht). Dit vormt de basis voor het ontwikkelen van maatbegrip en het kunnen meten;
- Bij Meetkunde leren leerlingen ruimtelijke begrippen koppelen aan het positioneren in de ruimte, met begrippen als op, onder, in, tussen, boven, voor, achter, links en rechts.

- Daarnaast raken zij geleidelijk aan vertrouwd met het begrip tijd door het ritme van de dag, de dagen van de week en de klok.

Bij het rekenonderwijs wordt gebruik gemaakt van de methodiek van 'Met sprongen vooruit'. Dit programma is gericht op het versterken van de rekenvaardigheid. Het legt de nadruk op het klassikaal oefenen van basale vaardigheden (tellen, ordenen, aanvullen tot 10, splitsen van getallen onder 10) met behulp van beweging. Dit helpt hun denken en bewegen aan te sturen en hun handelen te coördineren.

Activiteiten in groep 1-2

De kring (grote en kleine kring)

De grote kring is voor alle leerlingen en wordt gebruikt als:

- Vertelkring: leerlingen vertellen over bijvoorbeeld een prentenboek, het weekend, een vakantie;
- Leerkring, voor het aanbieden van een taal- of rekenactiviteit;
- Leerkring, voor het gesprek over onderwerpen die met een thema te maken hebben;
- Leerkring, voor het bespreken van sociaal-emotionele onderwerpen;
- Samen zingen of muziek maken;
- Introduceren van bijvoorbeeld een taakje, een werkje of nieuw ontwikkelingsmateriaal.

De kleine kring is voor een kleinere groep leerlingen en wordt gebruikt voor:

- Speciale ondersteuning;
- Even extra aandacht;
- Aanbod van een activiteit gericht op een bepaald niveau;
- Extra instructie van wat geleerd is in de grote kring, voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben (herhaling of pre-teaching);
- Extra uitdaging voor leerlingen die iets meer kunnen.

Speelwerken

In de speelwerkles kiezen leerlingen zelf de activiteit die ze willen doen. Ze hangen hun naamplaatje op het planbord bij de gekozen activiteit. De hulpjes mogen als eerste kiezen en vertellen daarbij hun speelwerkplan, wat ze daarbij nodig hebben en wie erbij mag helpen/spelen. Daarna wijst de leerkracht nieuwe leerlingen aan die mogen kiezen bij het bord. Deze worden willekeurig 'gegrabbeld' uit de bak met naamkaartjes. Op deze manier weet niemand wanneer hij of zij aan de beurt is en blijft het spannend wanneer je mag kiezen.

Schrijfdans

De methode schrijfdans heeft als doel om met behulp van muziek, rijmpjes, spelletjes en fantasietekeningen een goed handschrift voor te bereiden. Dit wordt geoefend met bewegingen op papier, op het schoolbord, in scheerschium, op de tafel en in de lucht. De bewegingen worden met beide handen uitgevoerd. Dit is goed voor het functioneren van de zintuigen, handen en beide hersenhelften.

Volgen van de ontwikkeling

Voor het volgen van de ontwikkeling van kleuters gebruiken we het observatie- en registratiesysteem van het leerlingvolgsysteem 'ParnasSys'. Met behulp van dit systeem werken we aan en registreren we de verschillende ontwikkelingsgebieden. De ontwikkeling van uw kind wordt door de leerkracht besproken met onze IB-er (intern begeleider). Samen wordt gekeken welk kind eventueel extra zorg nodig heeft. Dit kan zijn: extra hulp in een klein groepje, extra uitdaging of extra aandacht. Indien nodig wordt, in overleg met de ouders, hulp van buitenaf gevraagd in de vorm van extra begeleiding of observaties.



Overgang van groep 2 naar groep 3

Op basis van vastgestelde minimale criteria op het gebied van rekenen, taal en sociaal emotionele ontwikkeling wordt gekeken of een kind de stap naar groep 3 kan maken. Hierbij wordt gelet op de leer- en werkhouding, concentratie, betrokkenheid. Bij twijfel wordt overleg gepleegd met ouders. De leerkracht en de IB-er vervullen hierin samen een beslissende rol.

Groep 3

In groep 3 staat het aanvankelijk leren centraal en leren leerlingen lezen, rekenen, spellen en schrijven. Dit zijn dan ook de kernvakken in groep 3. Voor de kinderen is het een heel belangrijke fase in hun ontwikkeling, waarbij de wereld van de geschreven taal voor hen opengaat. Bij het aanvankelijk leren horen ook vaardigheden als: 'Hoe gebruik ik een schrift en waar

schrijf ik de getallen op het ruitjespapier?' Vanaf groep 3 staat het 'formele leren' centraal.

VAKGEBIEDEN

Nederlands Kennis Curriculum (NKC)

Van groep 1 t/m groep 8 werkt De Wieden met het Nederlands Kennis Curriculum (NKC). In een tweejaarlijkse cyclus krijgen de leerlingen les in uiteenlopende brede thema's waarin de kerndoelen zijn opgenomen. Er wordt gewerkt aan kennisopbouw en het vervolgens toepassen van deze kennis. Dit schooljaar staan vijf NKC-thema's op het jaarrooster.

De thema's:

2026-2027	2027-2028
Water: last of leven?	Zicht op de aarde
Verschil moet er zijn	Sapiens
Kleedjes en zaken	Spannende verbindingen
Limes en prikkeldraad	Blijf bij jezelf
Voorbij de muren	Recht op leven

De volgende leergebieden zijn geïntegreerd opgenomen in het NKC:

- Aardrijkskunde
- Geschiedenis
- Natuur en techniek
- Begrijpend lezen/luisteren (dieper tekstbegrip)
- (wereld)burgerschap
- Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid (toepassing)
- Kunstzinnige oriëntatie
- Digitale geletterdheid

Lezen en kennis: het belang van lezen in echte boeken

Boeken lezen leidt tot kennisontwikkeling. Hoe meer leerlingen lezen, hoe meer taal en kennis zij ontwikkelen. Boeken en teksten die verbonden worden met thema's zorgen voor nog meer verbinding en daarmee voor nog meer taal en kennis. Bij ons op school worden de leerlingen dagelijks voorgelezen en lezen zij zelfstandig in zelfgekozen boeken. Ook wordt bij de thema's gebruik gemaakt van 'rijke teksten' uit echte boeken.



NEDERLANDSE TAAL

Een goed beheersen van de Nederlandse taal is een essentiële voorwaarde voor succes in het vervolgonderwijs en in de samenleving. Wij willen dat alle leerlingen met een goede taalbasis (geletterd) de Wieden verlaten, om de beste kansen te hebben voor de toekomst. Het goed leren lezen, schrijven en spreken wordt aangeboden in een doorlopende leerlijn, binnen de thema's, zodat alle leerlingen goed toegerust zijn om in het vervolgonderwijs voort te bouwen op deze basis.

Lezen

Het doel van lezen is altijd: het begrijpen van de tekst die je leest. Je wilt tenslotte wat met die tekst. Je wilt er plezier aan beleven, of kennis uit opdoen, of iets leren.

Aan het goed kunnen lezen en begrijpen van een tekst zijn

een aantal voorwaarden verbonden:

1. Leesvaardigheid (het kunnen ontcijferen en vloeiend kunnen lezen);
2. Leesmotivatie (de wil om deze tekst of dit boek te lezen);
3. Woordenschat (toegespitst op het onderwerp van de tekst);
4. Kennis van de wereld (over het onderwerp van het boek of de tekst).

Aanvankelijk en technisch lezen

Technisch lezen = de techniek van het lezen. Dit bestaat uit twee onderdelen:

- Aanvankelijk lezen (decoderen – het leren van letters en woorden);
- Vloeiend lezen (lezen in voldoende tempo en met een goede intonatie).

Voor het aanvankelijk lezen gebruiken wij de methode 'Veilig leren lezen'. Wij zetten deze methode zo in, dat het aanbod gebaseerd is op de leerdoelen die gehaald moeten worden. Het doel is dat alle leerlingen leren lezen. Onze aanpak hierbij is als volgt:

- Letterkennis is de basis van het lezen. Daarom wordt in de eerste periode van het leesonderwijs veel aandacht besteed aan letterkennis.

- Aan het begin van groep 3 wordt in kaart gebracht hoeveel letters iedere leerling al kent. In oktober en januari/februari wordt opnieuw getoetst. Eind januari zijn alle letters aangeboden.
- Er wordt snel overgegaan van woordjes lezen naar teksten lezen. Het doel van het aanvankelijk lezen is dat leerlingen teksten vloeiend kunnen lezen. Het oefenen van woorden is een tussenstap op weg naar het lezen van teksten.
- Leerlingen oefenen korte periodes achter elkaar (10-15 minuten), omdat oefening veel energie vergt en de leerlingen geconcentreerd moeten zijn. Dit doen wij minimaal vier keer per dag;
- Voor-, koor- en zelf lezen. De leerkracht leest voor, daarna lezen de leerlingen samen met de leerkracht hardop en uiteindelijk lezen de leerlingen zelf.
- Leren lezen doe je door heel veel te oefenen met lezen (vergelijk het met leren voetballen of pianospelen). Wij laten de leerlingen dan ook heel veel lezen;
- Functioneel schrijven ondersteunt het lezen. Daarbij gaat het zowel om het schrijven van de geleerde letters als om het 'verhaaltjes' schrijven.

Vloeiend lezen is correct en vlot lezen met de juiste intonatie, waaruit blijkt dat de lezer begrijpt wat hij of zij leest. Vloeiend leren lezen kan alleen door veel te lezen. Daarbij is de instructie van de leerkracht onontbeerlijk. Zij doet voor hoe vloeiend lezen klinkt, zij zorgt voor een aanbod van goede boeken, zij begeleidt de leerlingen bij het lezen en monitort hoe het met elke leerling gaat. Er wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan het opvoeren van het tempo van lezen (automatiseren). Dit gebeurt door veel te herhalen.

Begrijpend lezen

Uiteindelijk is het doel van lezen, dat men begrijpt wat men leest.

Leesbegrip is sterk verbonden aan het begrip van mondelinge taal. De ontwikkeling hiervan verloopt grotendeels onbewust en is afhankelijk van de hoeveelheid kennis en ervaringen die leerlingen opdoen en de daarbij behorende taalontwikkeling. De kennis en ervaring die een leerling al heeft rondom een onderwerp van een tekst is bepalend voor hoe een leerling de tekst kan begrijpen. Het begrip van teksten varieert voor leerlingen dan ook per onderwerp. Als leerlingen te weinig leesbegrip hebben, zal dan ook zorgvuldig en over langere termijn gewerkt moeten worden aan de opbouw van samenhangende kennis, ervaring en taal rondom relevante thema's.

Naast de kennis van de lezer, is ook de kwaliteit van de tekst van groot belang voor het leesbegrip. Hele boeken, geschreven door echte schrijvers, zijn de beste leermiddelen voor het ontwikkelen van begrijpend lezen. Verhalende boeken zijn de krachtigste leermiddelen. Het lezen en voorgelezen worden uit minimaal twee boeken die over hetzelfde thema gaan, werkt het best. Daarnaast worden door het (voor)lezen de concentratie en het uithoudingsvermogen getraind voor het lezen van langere teksten. Hoe meer boeken leerlingen lezen, hoe meer taal en kennis zij ontwikkelen.

Om te komen tot kennis- en begripsontwikkeling is het belangrijk om te werken met thema's die minstens zes tot acht weken duren (in totaal heeft het jaar dan ook vijf thema's, binnen het NKC, die van vakantie tot vakantie lopen). Het gaat hierbij om brede thema's die passen bij de wereldoriëntatievakken (geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs). Het lezen van boeken met een rijke taal is daarbij onontbeerlijk; zij vormen een context waarin woorden en begrippen steeds terugkomen. Boeken lezen leidt tot kennisontwikkeling. Boeken die verbonden worden met thema's zorgen voor nog meer verbinding en daarmee voor nog meer kennis en taal.

Begrijpend lezen op de Wieden bestaat uit een drietal samenhangende onderdelen:

- a. Voorlezen: Iedere dag wordt (minimaal) een half uur voorgelezen uit een rijk (voorlees)boek, passend bij het NKC-thema. Per thema worden minimaal twee boeken helemaal voorgelezen. Daarbij wordt gestimuleerd dat de leerlingen gaan nadenken over wat er gelezen is. Dit doen we door middel van vragen stellen en in gesprek gaan met de leerlingen over het boek.
- b. Vrij lezen: Iedere dag lezen de leerlingen in een boek naar keuze. Vanaf groep 5 lezen de leerlingen minimaal een half uur per dag. De leerkracht ondersteunt de leerlingen bij de keuze van een passend boek. De school investeert in een rijke boekencollectie, waaruit de leerlingen kunnen kiezen. Daarnaast worden er gesprekken gevoerd en geschreven over de gelezen boeken.
- c. Werken met rijke teksten: Per thema worden passende teksten gezocht, die samen met de leerlingen behandeld worden. Bij het thema worden filmpjes vertoond, er wordt in gesprek gegaan over het thema en over de inhoud van de tekst en leerlingen krijgen uitdagende opdrachten om de tekst te verwerken.

Schrijven

Jongeren hebben informeel nog nooit zoveel geschreven als in dit tijdperk van digitale sociale media. Dit schrijven zorgt helaas niet voor het beter schrijven van formele teksten, zoals samenvattingen, scripties, notulen en werkplannen. Zonder die schrijfvaardigheid kom je ook in het heden niet ver. Bovendien helpt schrijven bij kennisverwerving. Een goede schrijfvaardigheid is samen met leesvaardigheid een voorspeller van schoolsucces in alle typen opleidingen. Daarnaast zorgt schrijven ervoor dat je meer leert over jezelf en je bewuster wordt van jezelf en je omgeving.

Om schrijven de noodzakelijke centrale plek te geven, koppelen wij het aan andere onderdelen van het onderwijs. Om te beginnen aan andere taaldomeinen:

- In de eerste plaats met *lezen*: bij lezen doe je kennis op van tekstgenres, tekstopbouw, zinsbouw en woorden, die je bij schrijven kunt gebruiken, bij schrijven lees je eigen en andermans teksten steeds opnieuw met een kritisch oog – dit is begrijpend lezen;
- Kennis van *spelling en grammatica* wordt door leerlingen pas echt toegepast bij het schrijven van teksten; eigen teksten kunnen dienen als oefenmateriaal voor die kennis;
- Interessante schrijftaken leiden tot *woordenschatontwikkeling*: het zoeken naar de juiste woorden voor wat je bedoelt, leidt langs allerlei nieuwe woorden, zeker bij de NKC- thema's;
- Schrijfonderwijs is interactief: rondom teksten wordt gepraat over het onderwerp, over de tekst zelf en over manieren om iets te zeggen. *Mondelinge taal* op hoog niveau.
- De werkvorm 'bijschrijven bij tekeningen' is een perfect voorbeeld van werken aan *beginnende geletterdheid* in groep 1-2.

Een tweede koppeling is die tussen schrijven en wereldoriëntatie, techniek en kunst. Je leert pas echt hoe iets in elkaar zit als je het zelf onder woorden moet brengen, zeker als dat schriftelijk moet. Kennis wordt sterk door er actief over te spreken en te schrijven. Andersom leer je taal pas bewust gebruiken als je iets aan een ander moet uitleggen, mondeling of schriftelijk.

Taal en spelling

Bij het goed beheersen van de Nederlandse taal hoort ook het foutloos schrijven van woorden, zinnen en teksten. Foutloos kunnen spellen en het geleerde kunnen toepassen in eigen geschreven teksten vinden wij dan ook heel belangrijk.

De kern van spelling is het leren omzetten van klanken in letters. Helaas zijn klanken in het Nederlands niet altijd zomaar om te zetten in letters. Daarom gebruikt de leerkracht de systematiek van de spelling, met als basis de methode 'Staal'. Het doel is, om leerlingen spellingbewust te maken en de spellingregels correct te laten toepassen. Hierbij hanteren we een zeer gerichte aanpak, met behulp van het directe instructiemodel.. De leerlingen krijgen zowel klassikale instructie als instructie op hun eigen niveau en oefenen dagelijks de aangeleerde spellingregels, gevolgd door een oefendictee. Op vergelijkbare wijze bieden wij grammatica-onderwijs aan, met het directe-instructiemodel. Grammatica-onderwijs bestaat uit zinsontleding en woordsoorten. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het aanleren van de leestekens.

Mondeling taalgebruik

Effectief en sociaal kunnen communiceren is van groot belang om goed te kunnen functioneren in de huidige samenleving. Overal en op allerlei manieren vindt communicatie plaats. Mondelinge vaardigheden vormen de basis voor schriftelijke vaardigheden. Het leren van goede mondelinge taalvaardigheden (spreek-, luister- en gespreksvaardigheid) verdient dan ook ruime en doelgerichte aandacht in het onderwijs. Leerlingen luisteren en spreken de hele dag door. Mondelinge taal is immers bij alle vakken aan de orde. Mondelinge taalvaardigheid is eigenlijk niet 'los' aan te leren, maar krijgt pas betekenis als er vakinhoud (bijvoorbeeld vanuit de NKC-thema's) aan wordt gekoppeld. Dan kan er ook transfer plaatsvinden door iets dat eerder is geleerd, toe te passen in een andere betekenisvolle situaties.

Handschrift

Schrijven is een complexe vaardigheid, die veel vergt van de fijne motoriek van leerlingen. Toch is het van groot belang dat leerlingen leren schrijven met een potlood of met pen, omdat dat grote voordelen heeft bij het leren lezen. Onze schrijfmethode 'Pennenstreken' loopt dan ook gelijk op met het aanleren van de letters in de leesmethode 'Veilig leren lezen'. De leerling leert de letter tegelijkertijd lezen en schrijven en dat maakt het schrijven onmiddellijk functioneel. Tot en met groep 6 wordt er gericht gewerkt aan het ontwikkelen van een goed leesbaar handschrift. Binnen het schrijfonderwijs wordt bovendien veel aandacht besteed aan de schrijfhouding en de pengreep (hoe houdt de leerling zijn/haar potlood of pen vast). In groep 3 wordt er geschreven met driekantig potlood. Dit geeft een prettige weerstand op papier en bovendien is het eenvoudig te corrigeren. Gaandeweg hun ontwikkeling gaan leerlingen over op het schrijven met een vulpen of een ergonomische pen. Dit hangt af van de motorische vaardigheid van de leerling. Een vulpen wordt eenmalig door de school verstrekt. Als de pen stuk gaat of zoek raakt, vragen wij een vergoeding voor vervanging van de pen.

Naast een goed handschrift wordt er veel aandacht besteed aan de werkverzorging en leesbaarheid van het schriftelijk werk.

REKENEN

Volgens de Europese Commissie zijn geletterdheid en gecijferdheid kerncompetenties van (jong) volwassenen om te kunnen functioneren in de maatschappij en de basis voor verdere ontwikkeling. Het doel van het rekenwiskunde-onderwijs is dan ook het bereiken van functionele gecijferdheid door alle leerlingen.

Dit omvat allereerst de 'technische' rekenkundige vaardigheid (sommen kunnen uitrekenen).

Goed kunnen rekenen is echter geen doel op zich. Rekenen in het dagelijks leven bestaat niet uit losse rekenactiviteiten, maar is ingebed in functionele situaties. Het rekenwiskunde-onderwijs heeft als taak bruikbare kennis en vaardigheden te ontwikkelen bij leerlingen voor het heden en de toekomst. In principe is het rekenwiskunde-onderwijs gericht op het ontwikkelen van dezelfde concepten en procedures bij alle leerlingen. Goed rekenwiskunde-onderwijs is dan ook optimaal afgestemd op de ontwikkeling van de individuele leerling. Elke stap bouwt voort op eerder verworven inzichten, kennis en vaardigheden.



Rekenen in vier domeinen

De ontwikkeling van rekenwiskundige kennis en vaardigheden speelt zich af in vier domeinen, zoals hierboven, bij de kleuters, ook al te zien is.

Getallen en Bewerkingen

Het eerste domein omvat Getallen en Bewerkingen. In dit domein leren leerlingen betekenis geven aan getallen, ontwikkelen zij kennis over getallen, getalstructuren en eigenschappen van getallen en leren zij bewerkingen uitvoeren. De kern van alle bewerkingen bestaat uit optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. Deze kennis en vaardigheden, de basisvaardigheden, zijn voorwaardelijk om berekeningen in de andere domeinen te kunnen uitvoeren.

Verhoudingen

In het domein Verhoudingen ontwikkelen leerlingen kennis over en relaties tussen getallen, zoals bijvoorbeeld 24 is twee keer zoveel als twaalf, of vier keer zoveel als zes, maar ook de helft van 48 of een tiende deel van 240. Hierbij maken we gebruik van verhoudingentaal en breukentaal. In dit domein ontwikkelen leerlingen kennis en vaardigheden op het gebied van vergelijken van, en relaties tussen getallen en bewerkingen. Daartoe behoren ook breuken, decimale getallen en procenten.

Meten en Meetkunde

In het domein Meten en Meetkunde ontwikkelen leerlingen in het subdomein Meten kennis en vaardigheden op het gebied van het metriek stelsel, geld, tijd en kalender. In het subdomein Meetkunde ontwikkelen zij kennis en vaardigheden op het gebied van ruimte, vormen, patronen en leren zij ruimtelijke begrippen hanteren, twee- en driedimensionaal construeren.

Verbanden

In het domein Verbanden leren leerlingen informatie verzamelen en verwerken. Het gaat hierbij grafieken, diagrammen en tabellen aflezen en de informatie hieruit verwerken. In dit domein wordt de rekenwiskundige kennis en vaardigheden uit de andere domeinen geïntegreerd gebruikt. Als basis voor ons rekenwiskundeonderwijs gebruiken wij de methode 'Wereld in Getallen V', in groep 7 en 8 ondersteund door het computerprogramma 'Snappet'. Voor het automatiseren en memoriseren van rekenopgaven wordt het programma 'Bareka' gebruikt.

WERELDORIËNTATIE

Nederlands Kennis Curriculum (NKC)

Binnen de wereldoriënterende vakken (geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs) werken wij met overkoepelende thema's, via het NKC. De thema's worden genoemd bij het hoofdstuk 'Kennisopbouw'. Dit betekent dat er ieder jaar vijf thema's behandeld worden; in een tweejaarlijkse

cyclus komen de thema's vier keer terug tijdens de schoolloopbaan op de basisschool, van groep 1 t/m groep 8.

Om de wereld te leren kennen, moet er samenhang aangebracht worden tussen onderwerpen, zodat leerlingen een mentaal netwerk kunnen opbouwen. Daarom moeten de thema's ook minimaal 5-6 weken lang centraal staan. Bij de thema's wordt gewerkt met rijke, betekenisvolle teksten, er worden ondersteunende video's getoond, er worden gesprekken gevoerd over de inhoud van het thema en over de inhoud van de teksten, er wordt voorgelezen uit een boek dat past bij het thema en de leerlingen krijgen schrijfoopdrachten bij het thema en de teksten. Ook de beeldende kunstvakken sluiten aan bij het thema. De leerkracht neemt de leerlingen mee aan de hand van rijke vragen, zodat leerlingen actief aan het denken worden gezet.

Topografie

Binnen de overkoepelende thema's is er ook aandacht voor topografie, zodat leerlingen een kaartbeeld ontwikkelen.

KUNST & CULTUUREDUCATIE

Onder cultuuronderwijs worden alle vormen van onderwijs verstaan waarbij cultuur als doel of middel wordt ingezet. Op de Wieden wordt cultuureducatie gehanteerd als verzamelbegrip voor kunsteducatie, erfgoededucatie, media-educatie en (gedeeltelijk) literatuureducatie. Dit betekent dat kunst en cultuur een plek krijgt in het thematisch onderwijs, door de NKC-thema's te koppelen aan



betekenisvolle kunstinhouden en door daarover met elkaar in gesprek te gaan, maar ook door zelf kunstwerken te maken. Daarnaast bezoeken we monumenten, tentoonstellingen en/of voorstellingen. Verder worden er lessen en projecten op school verzorgd door professionele kunstenaars. De Wieden is een cultuurschool en werkt in het kader van cultuuronderwijs nauw samen met Stadkamer Zwolle.

Bij kunsteducatie onderscheiden we drie samenhangende leerstrategieën: actief (zelf kunst beoefenen), receptief (het bezoeken en ondergaan van kunst) en reflectief (het eigen denken en

handelen beschouwen en analyseren). Erfgoededucatie omvat onderwijs met en over cultureel erfgoed: materiële en immateriële sporen uit het verleden. Monumenten, archeologische vondsten, maar ook tradities, verhalen, rituelen en gebruiken. Er wordt daarbij vooral gekeken naar de directe omgeving van de kinderen: erfgoed van jezelf en je familie en erfgoed in de buurt van de school. Media-educatie leert mensen kritisch om te gaan met (massa)media, zowel met de klassieke (kranten, radio, tv) als met nieuwe social media (internet).

BEWEGINGSONDERWIJS

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week bewegingsonderwijs. Beide keren vinden de lessen plaats onder leiding en verantwoordelijkheid van een vakleerkracht van SportService Zwolle. De lessen vinden plaats in de gymzaal op twee minuten loopafstand van de school. Bij mooi weer vinden de lessen ook wel buiten plaats, op het sportveld naast de school. De leerlingen uit groep 1-2 krijgen in ieder geval 1x per week, op een vaste dag, gym met groot materiaal onder leiding van de eigen leerkracht. Daarnaast spelen de kleuters dagelijks meerdere keren buiten.

VERKEER

Verkeer wordt gegeven uit de methode van de ANWB, die voor elke leeftijdsgroep een aangepast lesprogramma heeft, toegespitst op de deelname van de kinderen in het verkeer. Daarnaast doen we schoolbreed mee met een tweejaarlijkse dag 'Streetwise' van de ANWB, om de leerlingen praktisch en veilig te laten kennismaken met de gevaren in het verkeer en veilige verkeersdeelname. Kinderen in groep 7 leggen een theoretisch en praktisch verkeersexamen af.

ENGELS

De leerlingen uit de groepen 7 en 8 krijgen wekelijks Engels via de methode 'Groove.me'. Deze lesmethode gebruikt popmuziek als startpunt van de lessen. Muziek motiveert en enthousiasmeert! Met Groove.me leren leerlingen Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveauverschillen van leerlingen.

BURGERSCHAPSONDERWIJS

School is de plek, waar leerlingen met elkaar en met hun onderlinge verschillen, democratisch burgerschap aanleren. Het leren omgaan met anderen, andere groepen en de botsing en wrijving die hierbij hoort, zijn vaardigheden die leerlingen zich eigen moeten maken.

In de nieuwe wet burgerschapsonderwijs staat dat leerlingen moeten leren over de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Het gaat daarbij niet alleen om kennis, maar ook om het ontwikkelen van de competenties die daarbij horen zoals leren debatteren, omgaan met mensen die anders denken en je eigen mening vormen. Ook de cultuur in de school moet daarmee in overeenstemming zijn. Dat betekent dat de school een plek is waar leerlingen op veilige manier hun burgerschapsvaardigheden met elkaar kunnen oefenen en leraren de basiswaarden voorleven. De Wieden is een kleurrijke school met leerlingen die uit veel verschillende culturen afkomstig zijn. Dit geeft veel mogelijkheden tot ontmoeting, waardering en begrip, maar tegelijkertijd vormt het een risico voor wrijving en botsing. Wij zijn ons hier terdege van bewust en burgerschapsonderwijs is zowel onderdeel van de dagelijkse gang van zaken op school, zoals tijdens (kring)gesprekken, vieringen en bij het oplossen van conflicten, als ingebed in de onderwijskundige thema's van het NKC. Een aantal thema's (zie hiervoor) is ook direct gericht op burgerschap (denk daarbij aan 'Voorbij de muren', 'Verskil moet er zijn' en 'Recht op leven').



DIGITALE GELETTERDHEID

Digitale geletterdheid is, evenals burgerschapsonderwijs, een verplicht nieuw leergebied in het basis- en voortgezet onderwijs. Om te kunnen functioneren in een samenleving waarin digitale technologie en media een steeds belangrijker plaats hebben, is het belangrijk dat leerlingen digitaal geletterd zijn. Oftewel: ze moeten leren om veilig, effectief, kritisch en bewust gebruik te maken van digitale toepassingen. Digitale geletterdheid bestaat uit een combinatie van 4 domeinen: ict-basisvaardigheden, informatievaardigheden, computational thinking en mediawijsheid. Op de Wieden bieden we digitale geletterdheid zoveel mogelijk geïntegreerd aan. Zo voorkomen we dat er weer een vak bijkomt en dat het programma van de school overladen wordt. Daarnaast is gebleken dat digitale geletterdheid zich bij uitstek leent voor verbinding met andere vakken, zoals binnen het thematisch werken, via het NKC.

HUISWERK

Uit onderzoek blijkt, dat huiswerk in het basisonderwijs geen effect heeft op het leren en de ontwikkeling van leerlingen. Bovendien hebben leerlingen op deze leeftijd bij het maken van huiswerk vaak veel begeleiding van ouders of verzorgers, begeleiding die niet iedereen kan of wil geven. In de bovenbouw laten we de leerlingen wel kennismaken met een kleine hoeveelheid huiswerk, zoals het leren voor topografietoetsen, om ze voor te bereiden op het voortgezet onderwijs.

Wel raden wij aan, thuis voor te lezen (liefst tot en met groep 8) en zelfstandig vrij te laten lezen. Wist je dat elk kind (tot 18 jaar) zich gratis kan registreren bij de bibliotheek? Hoe meer een kind leest, hoe meer kansen hij of zij heeft in het vervolgonderwijs en in het verdere leven. Lezen en succes in de maatschappij zijn zeer sterk met elkaar verbonden.

RAPPORTEN

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen hun rapport mee naar huis, in januari/februari en in juni/juli. Tijdens de kindgesprekken in dezelfde maanden wordt het rapport besproken. De data van het uitdelen van de rapporten en de kindgesprekken staan op de jaarkalender op Parro.

RESULTATEN

In februari maken leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. De Wieden gebruikt hiervoor de toets van 'Leerling in Beeld', papieren versie. Voor de meeste leerlingen bevestigt de uitslag van de toets het beeld dat we de afgelopen jaren samen hebben ontwikkeld. Voor sommigen biedt de uitslag de mogelijkheid om in te stromen in een (iets) ander schooltype. Ook voor ons als school zijn de uitslagen van de doorstroomtoets spannend en belangrijk. Hebben we de leerlingen goed ingeschat? Halen we met ons onderwijs inderdaad het beste uit onze leerlingen? Toetsen zeggen niet alles – niet over kinderen en niet over scholen – maar geven ons wel belangrijke informatie over ons onderwijs.

De resultaten op de doorstroomtoets van De Wieden (Leerling in Beeld) zijn boven verwachting. De inspectie van onderwijs hanteert een signaleringswaarde. Deze waarde moet een school behalen. De signaleringswaarde hangt samen met de populatie op school. De Wieden heeft veel anderstalige leerlingen en nieuwkomers, waardoor de schoolweging hoog is: 35,73. Bij de schoolweging hoort een percentage van leerlingen die een bepaald niveau moeten halen op de doorstroomtoets.

Voor De Wieden geldt het volgende:

Schoolweging	Percentage fundamenteel niveau 1F	Percentage streefniveau 1S/2F
35,73	85%	34,3%

Bovenstaande moeten wij als school dus behalen. Naast de meetlat van de landelijke doelen leggen wij zelf de lat een beetje hoger door eigen schooldoelen te formuleren, die hier bovenuit stijgen. Zo dagen we onszelf en de leerlingen ieder jaar uit om het beste uit onszelf te halen. Met succes, zo blijkt! Hieronder de gemiddelde resultaten van De Wieden op de doorstroomtoetsen van de afgelopen drie schooljaren.

Vakgebied	Percentage 1F behaald	Percentage 1S/2F behaald
Lezen	100%	69,2%
Rekenen	95,5%	58,8%
Taalverzorging	91,4%	36,9%
Totaal	95,9%	48,1%

Naar welke scholen zijn onze leerlingen uitgestroomd eind schooljaar 2024-2025:

Aantal	School	Schooltype
1	TAK	HAVO/VWO
3	Thorbecke VMBO	VMBO KB
3	Carolus Clusius College	VWO/HAVO/MAVO

SCHOOLADVISING VOORTGEZET ONDERWIJS

Zit een leerling in groep 7, dan nodigen we hem of haar met zijn of haar ouders/verzorgers in de loop van het jaar uit voor een gesprek met de groepsleerkracht(en). We kijken naar de prestaties van de leerling, het (leer)gedrag en de (leer)motivatie en de mogelijkheden om nog te groeien. Op grond hiervan geven we de leerling een **eerste voorlopig schooladvies** (het 'Schot voor de boeg').

In groep 8 werken we in stappen toe naar een **definitief advies**. In dit proces werken de leerkrachten van groep 7 en 8 en de intern begeleider nauw met elkaar samen. Soms zijn ook de directeur en/of de orthopedagoog erbij betrokken.

In januari geven we de leerlingen een **tweede voorlopig schooladvies**. We kijken daarbij naar de gegevens in het leerlingvolgsysteem (lvs). Vanzelfsprekend kijken we niet alleen naar de cijfers, maar naar de leerling als geheel en naar de kansen die het kan benutten. Het tweede advies komt vóór de doorstroomtoets, die de leerlingen in februari maken.

In maart krijgen leerlingen de uitslag van de **doorstroomtoets**. Geeft die uitslag aan dat de leerling een opleiding met meer theoretische vakken af zou kunnen ronden? Dan passen we het advies meestal aan. Zijn er goede redenen om dat niet te doen, dan leggen we dat uit. Laat de doorstroomtoets zien dat de leerling minder kans maakt om het type school af te ronden dan we dachten, dan stellen we het advies **niet** bij. Is het verschil tussen het voorlopige advies en de doorstroomtoets heel groot? Dan zoeken we naar een passende middenweg. Als deze besluiten nemen we weloverwogen en in samenspraak.

In maart geven we een **definitief advies**. We lichten dat in een gesprek met ouders/verzorgers en leerling en geven het ook op papier mee. Daarmee kunnen ouders/verzorgers de leerling aanmelden op een middelbare school naar keuze.

Soorten schooladviezen

Leerlingen krijgen een advies voor één, twee of soms zelfs drie soorten scholen. Een middelbare school mag een basisschool niet vragen om een advies voor één schoolsoort.

De verschillende schoolsoorten zijn:

Hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo)

Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs – basisberoepsgerichte leerweg (vmbo-bb)

Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs – gemengde leerweg (vmbo-gl)

Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs – kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-kb)

Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs – theoretische leerweg (vmbo-tl: ook mavo genoemd)

Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo)

Het gymnasium is een vwo-opleiding. Om toegelaten te worden heb je tenminste een havo/vwo-advies nodig. Een leerkracht kan gericht een gymnasium-advies geven.

Tijdslijn voor het definitieve advies

Het eerste voorlopige schooladvies geven we bij het laatste kindgesprek in groep 7.

Tussen 1 oktober en 15 november 2025 melden we ons aan voor de doorstroomtoets. Op onze school gebruiken we de doorstroomtoets van 'Leerling in beeld' (Cito).

Het tweede voorlopige schooladvies geven we tussen 10 en 31 januari 2027.

Op 26 en 27 januari 2027 maken de leerlingen de doorstroomtoets.

Uiterlijk op 12 februari is het toetsadvies uit de doorstroomtoets bekend. Is het toetsadvies hoger dan het voorlopige schooladvies, dan passen we het schooladvies aan. Tenzij wij de bijstelling niet in het belang van de leerling vindt, dan besluiten wij dat het schooladvies blijft zoals het was. Wij leggen dan uit waarom we dit besluit nemen.

Uiterlijk op 24 maart geven we het definitieve schooladvies.

Van 25 tot en met 31 maart melden de leerlingen zich aan bij een school voor voortgezet onderwijs.

De middelbare school beslist binnen 6 weken na de aanmelding, uiterlijk op 12 mei 2027, of uw kind is toegelaten. Lukt dit niet, dan meldt de school dit aan u en wordt de beslissing zo snel mogelijk genomen, maar uiterlijk op 9 juni 2027.

Ouders en leerlingen van groep 7 en 8 krijgen op verschillende manieren informatie over middelbare scholen in en rond Zwolle. Zo kunnen leerlingen van groep 7 en 8 in de periode van oktober tot maart open dagen bezoeken en zich inschrijven voor open lesmiddagen.

4. ONDERSTEUNING OP MAAT VOOR ELKE LEERLING

BASISONDERSTEUNING

Iedere leerling moet de ondersteuning en aandacht krijgen die hij of zij nodig heeft om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Dit begint bij het welkom heten bij binnenkomst, of het luisterend oor bij verdriet. Maar het gaat ook over ondersteuning als leren niet vanzelf gaat, of het vieren van succeservaringen.

De basis van onze leerlingondersteuning ligt in de manier waarop wij op onze school werken. Dan gaat het over de manieren van instructie geven, gestructureerd onderwijs, hoge verwachtingen, en het zien van elke leerling. Hier krijgen alle leerlingen de ondersteuning die zij nodig hebben van de eigen leerkracht in de eigen groep. De leerlingondersteuning betreft de sociaal-emotionele ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling.

Door middel van observatie door de leerkracht, gesprekken met de leerlingen en toetsing worden de vorderingen van de leerlingen nauwkeurig bijgehouden. Ook het welbevinden van de leerlingen wordt nauwkeurig gemonitord. De individuele resultaten/aandachtspunten worden met regelmaat door de leerkracht en intern begeleider besproken. Mocht er een ondersteuningsbehoefte zijn, op welk gebied dan ook, dan worden ouders onmiddellijk op de hoogte gebracht. Ouders, leerkracht en intern begeleider trekken samen op voor de meest optimale begeleiding van de leerling.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen extra aandacht van de leerkracht en/of de onderwijsassistent. De groepsresultaten worden door de leerkrachten geanalyseerd en besproken met de intern begeleider en directeur. Ook worden de groepsresultaten schoolbreed besproken in het team en worden schoolbrede aandachtspunten opgesteld. Deze staan vermeld in het schoolplan van De Wieden en in de jaarplannen. Op onze school werken, naast het vaste team van de Wieden, externen zoals een logopedist, een fysiotherapeut en een jeugd- en gezinswerker. Zij zijn wekelijks in school aanwezig. Hiernaast werkt de school samen met een orthopedagoog en het sociaal wijkteam.

LEERLINGVOLGSYSTEEM PARNASSYS

De leerkrachten van de groepen 1-2 volgen de kleuters door observaties, gesprekken en het volgen van het spel van de leerlingen. De ontwikkeling wordt genoteerd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De kleuters maken geen toetsen.

De leerkrachten van de groepen 3-8 volgen de leerlingen door observaties, gesprekken, het dagelijks gemaakte werk en toetsen. De leerlingen maken methode-toetsen en methode-onafhankelijke LIB-toetsen. De LIB-toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen. De vakken technisch lezen (AVI en DMT), rekenen, spelling, werkwoordspelling, taalverzorging en begrijpend lezen worden getoetst. Alle toetsgegevens worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem 'ParnasSys' waardoor er een betrouwbaar en doorlopend beeld ontstaat van de ontwikkeling van de leerling.

INTERN BEGELEIDER

De intern begeleider is een opgeleide deskundige op het gebied van leerlingondersteuning. Zij heeft structureel gesprekken met de groepsleerkrachten, waarbij ze samen alle leerlingen en groepen bespreken. Zij ondersteunt de leerkrachten bij het signaleren van problemen, helpt bij het analyseren van data, het verder uitzoeken van het probleem (diagnosticeren) en het bieden van hulp (remediëren). Hiernaast houdt ze zich bezig met de vragen en/of problemen omtrent de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen, en onderhoudt ze de externe contacten met diverse instanties, zoals het Sociaal Wijkteam, de Stroming (Dienstencentrum), de Sluis, de Ambelt en de Twijn (scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs) en anderen.

BEELDCOACH/DIDACTISCH COACH

Op de Wieden is ook een beeldcoach/didactisch coach werkzaam. Zij maakt gebruik van beeldmateriaal om het team als geheel en leerkrachten individueel te ondersteunen bij vragen over het onderwijs of ten aanzien van een individuele leerling. Zo wordt er gewerkt aan het dagelijks verbeteren van het onderwijs en het vinden van oplossingen voor problemen.

SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING (SEO)

Om je zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen, is het belangrijk dat je goed in je vel zit en je prettig voelt in de klas. Alle leerkrachten houden in de gaten of een kind vriendjes en vriendinnetjes heeft, hoe het zich in de groep gedraagt en of het goed kan samenwerken.

Wij volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen twee keer per jaar met behulp van de KiVa monitor. Vanaf groep 5 vullen alle leerlingen een vragenlijst in, waaruit blijkt of een leerling zich veilig voelt in de klas, het gevoel heeft dat hij/zij erbij hoort, en niet pest of gepest wordt.

AANPAK TEGEN PESTEN

We hebben gekozen voor een brede aanpak ten aanzien van pesten die terugkomt binnen de school en de lessen met het programma KiVa. Binnen de school treden we als team op tegen pestgedrag en maken we dit bespreekbaar bij leerlingen en hun ouders/verzorgers. Verder is er binnen de school een contactpersoon aangesteld bij wie leerlingen en ouders/verzorgers terecht kunnen als sprake is van pesten of willen praten over een situatie waarin wordt gepest. Voor onze school is de contactpersoon **Judith van de Belt** (j.vandebelt@ooz.nl)

KiVa

IKC de Wieden is een KiVa-school. De afkorting KiVa is afgeleid van de Finse woorden Kiusaamisen Vastainen of Kiusaamista Vastustava (tegen pesten). KiVa is bewezen effectief tegen pesten maar is ook een schoolbreed programma voor de sociaal emotionele ontwikkeling binnen het basisonderwijs. KiVa heeft een positieve insteek en bevordert positieve groepsvorming. Zo zijn KiVa afspraken altijd positief geformuleerd.

KiVa werkt preventief. Door veel aandacht te besteden aan groepsvorming en kennismaking, ontstaan er positieve gedragsnormen in de groep. Hierdoor wordt positief gedrag door de groep bevorderd en met status beloond. Negatief gedrag wordt gezamenlijk afgekeurd waardoor leerlingen dit minder vertonen. Als er toch problemen ontstaan, dan worden deze op een niet veroordelende manier opgelost.

VEILIGHEID

Iedereen moet zich op school veilig voelen: leerlingen, medewerkers, ouders en andere bezoekers. Daarom voeren we beleid om de fysieke (= lichamelijke) en sociale veiligheid op school te vergroten. Ons schoolbestuur heeft een uitgebreid schoolveiligheidsplan. Voor alle scholen staan daarin de afspraken, regels en stappenplannen rond veiligheid. Zie: [schoolveiligheidsplan \(OOZ\)](#).

Als school zoeken we naar maximale veiligheid en kijken daarbij goed naar onze leerlingen en ons gebouw. Twee keer per jaar brengen wij in kaart hoe leerlingen de veiligheid op en rond de school ervaren. Als het nodig is, passen wij ons veiligheidsbeleid daarop aan. Ook spreken we er vaak met elkaar over: is onze school veilig genoeg voor iedereen?

Bij een vermoeden van seksueel misbruik of seksuele intimidatie op of rond de school is **elke medewerker verplicht** dit direct te **melden** aan het **schoolbestuur**. **Geen** enkele medewerker kan zich daarbij beroepen op **geheimhoudingsplicht**. Het volstaat niet om alleen de directie van de school in te lichten: het bestuur **moet** worden ingelicht.

Het schoolbestuur is verplicht deze melding door te geven aan de vertrouwensinspecteur en met die persoon te overleggen. Stelt de vertrouwensinspecteur vast dat er sprake is van een redelijk vermoeden van seksueel misbruik of seksuele intimidatie? Dan is het bestuur **verplicht** om **aangifte** te doen bij de politie. Ook als betrokkenen hier bedenkingen bij hebben moeten zij die aangifte toch doen.

Zie: Moet de school seksueel misbruik melden en aangeven?

Zie ook: Wet Vrij en Veilig Onderwijs - Stichting School & Veiligheid

SOCIAAL WIJKTEAM EN GGD

Het Sociaal Wijkteam is voor alle inwoners van Zwolle. Hier kunt u binnenlopen voor informatie en advies op het gebied van wonen, werk en inkomen, maar ook voor opvoedvragen. Het Sociaal Wijkteam is een team van deskundige mensen die bij diverse zorgorganisaties werken. Samen hebben ze veel kennis en vormen ze een groot netwerk op het gebied van ondersteuning en hulp op zeer uiteenlopende gebieden. U kunt als ouder contact opnemen met Vera Koers (jeugd- en gezinswerker op de Wieden, v.koers@swt.zwolle.nl of 06-25 20 09 82). Zij is met regelmaat op school aanwezig. U kunt ook via de intern begeleider contact met haar opnemen. Ouders van kinderen tussen 0 en 18 jaar kunnen daarnaast met ontwikkelings- en opvoedvragen terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van de GGD (Irma Huizinga, jeugdverpleegkundige, i.huizinga@ggdijsselland.nl of 06-20 26 20 93). Daarnaast kunt u vragen over opvoeding en/of ontwikkeling van uw kind ook stellen op andere plekken in de wijk. Bijvoorbeeld op school, op het kinderdagverblijf of bij uw huisarts.

ONDERSTEUNING VAN HET JONGE KIND

Wij monitoren de ontwikkeling van de kleuters door middel van het leerlingvolgsysteem Parnassys 'leerlijnen jonge kind'. Zo heeft de school goed zicht op vorderingen op het gebied van rekenen, taal, motoriek en spel. Sommige leerlingen hebben extra ondersteuningsbehoeften naast het reguliere aanbod. Met de leerkracht, de ouders/verzorgers, de intern begeleider en eventueel externe betrokkenen, wordt onderwijs op maat afgestemd. In groep 1-2 wordt gewerkt met een jaarplanning, weekplanning en dagplanning en indien nodig met een individueel plan voor een leerling. Observaties worden geregistreerd en meegenomen in het voortgangsproces. Twee keer per jaar vindt er een groeps- en een leerlingbespreking plaats.

ONDERSTEUNINGSTEAM (OT)

Het Ondersteuningsteam is er voor zowel ouders als leerkrachten. Het OT bestaat uit de intern begeleider, de jeugdverpleegkundige van de GGD (Irma Huizinga, jeugdverpleegkundige, i.huizinga@ggdijsse.nl of 06-20 26 20 93), de jeugd- en gezinswerker (Vera Koers, jeugd- en gezinswerker op de Wieden, v.koers@swt.zwolle.nl of 06-25 20 09 82) en een orthopedagoog (Elise de Graaf-Hoogenboom), indien gewenst, aansluiten. Het OT is er voor alle vragen en zorgen op het gebied van opvoeding en welzijn. De aanmelding voor het OT loopt via de groepsleerkracht en de intern begeleider. Voor bespreking in het OT wordt altijd toestemming van ouders gevraagd.

LEERLINGONDERSTEUNING EN COGNITIEVE ONTWIKKELING

Met enige regelmaat meten wij de vorderingen van onze leerlingen, zodat wij een goed beeld krijgen van hun ontwikkeling. Wij doen dit met behulp van de tussentijdse toetsen van 'Leerling in Beeld' (groep 3 t/m 8). Daarnaast zijn observaties en bevindingen van leerkrachten hierbij van belang. Bij de kleuters nemen we geen toetsen af, maar gebruiken we de leerlijnen in Parnassys. Vanaf groep 3 worden de leerlingen getoetst op de gebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Vanaf groep 7 ook op werkwoordspelling. Het meten van de vorderingen biedt ons de kans om problemen vroegtijdig te signaleren.

EXTRA ONDERSTEUNING

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft (cognitief of gedragsmatig) zal de leerkracht in eerste instantie vanuit eigen deskundigheid proberen tot een oplossing te komen. Dit kan betekenen dat de leerstof anders (individueel, herhaald of middels een andere methodiek) wordt aangeboden of dat er wordt gewerkt aan een betere afstemming (regels, afspraken, interactie, leerling-leerkracht/leerling-groep). Dergelijke aanpassingen komen altijd ter sprake in oudergesprekken. Blijkt de problematiek toch complexer dan wordt er een ondersteuningstraject ingezet. Dit betekent dat de ondersteuning besproken wordt met de intern begeleider, de orthopedagoog en/of de jeugd- en gezinswerker. Een ondersteuningstraject is onze manier om kinderen zo goed en passend mogelijk te begeleiden in de basisschoolperiode. Ouders worden vanaf het begin meegenomen in het traject. Kinderen die met een of meer vakken veel moeite hebben, kunnen extra geholpen worden door onze één van onze onderwijsassistenten. Zij overlegt met de leerkracht en de intern begeleider wat de beste aanpak is voor een bepaalde leerling en/of welke lesstof moet worden aangeboden.

Voor de extra ondersteuning hanteren we verschillende niveaus, die in kaart gebracht worden in de vorm van een piramide. De piramide kent vijf niveaus:

Niveau 1: Algemene ondersteuning. De noodzakelijke ondersteuning die de groepsleerkracht biedt, volstaat.

Niveau 2: Extra ondersteuning voor individuele of groepen leerlingen.

Niveau 3: Speciale ondersteuning: inzet van IB'er noodzakelijk.

Niveau 4: Inschakelen externe expertise waaronder orthopedagoog en Ondersteuningsteam (OT).

Niveau 5: Speciale ondersteuning voor een leerling op een school voor gespecialiseerd onderwijs.

Op elk niveau doen we meer dingen om uw kind te ondersteunen bij het proces van leren en ontwikkelen. Profiteert uw kind niet genoeg van de ondersteuning op niveau 1? Dan bieden we in overleg met u en met uw kind ondersteuning aan op niveau 2, enzovoorts. Met die ondersteuningsniveaus zorgen we ervoor dat uw kind zich naar eigen vermogen kan blijven ontwikkelen. We streven ernaar dat het zo veel mogelijk kan blijven meedoen met de eigen groep of klas.

Met het schoolteam bieden we voor elk kind de **basisondersteuning**, die loopt van niveau 1 tot en met 3. Met het samenwerkingsverband maken we afspraken over wat die basisondersteuning inhoudt. Vanaf niveau 4 spreken we van **extra ondersteuning**. Voor elk kind dat extra ondersteuning nodig heeft, stellen we een **ontwikkelingsperspectiefplan** (OPP) op. Dat doen we samen met u en uw

kind. We maken een plan om het onderwijs passend te maken. We evalueren dat plan en stellen de inhoud bij.

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN (OPP)

Krijgt uw kind extra ondersteuning? Samen met u en uw kind stellen we een ontwikkelingsperspectiefplan (opp) op. In zo'n plan zitten altijd de volgende onderdelen:

- Uitstroomperspectief: naar welk soort onderwijs wil uw kind na de basisschool? Welke soorten lijken passend en mogelijk?
- Belemmerende en bevorderende factoren: wat helpt uw kind bij het leren en zich ontwikkelen op school? Wat hindert uw kind daarbij?
- Handelingsdeel: welke soort(en) ondersteuning of begeleiding heeft uw kind nodig om te kunnen leren en te floreren?

Bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan bent u als ouder en **is ook uw kind** nauw betrokken. Sinds 1 augustus 2025 hebben leerlingen **hoorrecht**. Dat betekent dat zij actief betrokken zijn bij het opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren van hun eigen plan. Ook met u als ouder overleggen we over het opp. We werken er naartoe om tot overeenstemming te komen. Zie: [wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs](#)

Tenminste één keer per jaar spreken we met u en uw kind over het opp. Helpt de ondersteuning? Is de hulp voldoende en voldoende passend? Op basis van dat gesprek en van eventuele nieuwe informatie kunnen we het plan bijstellen. Nieuwe informatie kan bijvoorbeeld invloed hebben op het uistroomprofiel. Werkt de aanpak niet, dan kunnen we het handelingsdeel bijstellen. Kinderen, onze ondersteuning en ook de samenleving zijn steeds in ontwikkeling.

Als het gaat om de begeleiding van uw kind – het handelingsdeel- moet u daarmee instemmen. Dat geldt niet voor het uitstroomperspectief: dat bepalen wij als school. In de praktijk komen we er met u en met uw kind meestal goed uit. Lukt dat in een enkel geval niet, dan kunnen we het opp niet vaststellen. Natuurlijk geven wij uw kind ook dan de begeleiding en ondersteuning die nodig is. En ook dan blijven we met u in gesprek over wat goed en haalbaar is voor uw kind.

Komen we er ook na langere tijd niet uit? Ga dan in gesprek met de interne contactpersoon van de school (Judith van de Belt). Ook kunt u zich wenden tot het **ouder- en jeugdsteunpunt** van het samenwerkingsverband (zie verderop in dit hoofdstuk). Wilt u een klacht indienen over een maatregel of besluit rond passend onderwijs? Dat kan via de [Geschillencommissie Passend Onderwijs \(GPO\)](#).

Meer informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de websites van het *het Steunpunt Passend Onderwijs* en de *landelijke oudervereniging Balans*.



KANGOEROE EN CNOPIUS

De 'Kangoeroe'- en 'Cnopusklassen' zijn een bovenschoolse lesvoorziening voor hoogbegaafde leerlingen. Leerlingen die hier wellicht voor in aanmerking komen worden gescreend door de leerkracht en IB'er. Leerlingen van groep 3 en 4 met een aangetoonde significante ontwikkelingsvoorsprong kunnen 'Kangoeroelessen' volgen, samen met leerlingen van andere scholen. Deze leerlingen krijgen een uitdagend, aanvullend programma aangeboden. Tijdens de periode dat de leerlingen gebruikmaken van deze voorzieningen, wordt op basis van het beeld van functioneren in deze groep, in combinatie met de reguliere ontwikkeling, bepaald of zij in aanmerking komen voor intelligentieonderzoek. De orthopedagoog zal naar aanleiding van het door het dienstencentrum afgenomen intelligentieonderzoek bepalen of een leerling in aanmerking komt voor de 'Cnopusklas'. Als dit het geval is, kan hij of zij aan het eind van groep 4

doorstromen naar de 'Cnopusklas'. Daar volgt de leerling een speciaal programma dat los staat van de basisschool. Zowel voor rekenen/wiskunde als voor taal krijgen de leerlingen instructie over uitdagende opdrachten, die vervolgens meegaan als schoolwerk dat gemaakt moet worden op de basisschool. De 'Kangoeroeklas' is gesitueerd op De Octopus. De 'Cnopusklassen' zijn gesitueerd op de Parkschool aan de Westerlaan.

PASSEND ONDERWIJS

Sinds enkele jaren geldt voor de scholen een zorgplicht. Dat betekent dat zij kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passend onderwijsprogramma en begeleiding bieden. Dat betekent ook dat de aanmeldingsprocedure op passend onderwijs is afgestemd. De aanmeldingsprocedure vindt u verderop in dit hoofdstuk.

Basisscholen zijn wettelijk verplicht om ervoor te zorgen dat ook kinderen met leer- en gedragsproblemen zoveel mogelijk naar een gewone basisschool kunnen gaan. Hiervoor moeten basisscholen en scholen voor gespecialiseerd onderwijs met elkaar samenwerken op het gebied van leerlingondersteuning. De Wieden maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Hanzeland.

Het samenwerkingsverband (SWV) en de scholen maken samen afspraken over de bekostiging van de extra ondersteuning op de verschillende scholen.

Indien nodig, bieden de scholen voor gespecialiseerd onderwijs uit het SWV, ambulante begeleiding voor leerlingen met een speciaal ondersteuningsarrangement. Zij kunnen bovendien deskundig advies geven met betrekking tot de hulp die de leerling nodig heeft.

Onze school zal echter steeds bij aanmelding van iedere individuele leerling bekijken of deze leerling al dan niet geplaatst kan worden op onze school. Per geval wordt bekeken of onze school het gewenste ondersteuningsarrangement kan bieden.

De grenzen liggen wat ons betreft bij:

- Leerlingen die de veiligheid van zichzelf, andere leerlingen en/of volwassenen in gevaar brengen;
- Leerlingen die het leerproces van andere leerlingen ernstig verstoren;
- Leerlingen die zoveel extra verzorging of behandeling nodig hebben, dat dit ten koste gaat van andere leerlingen;

- Leerlingen die zodanig gespecialiseerde ondersteuning of behandeling behoeven dat dit binnen onze school niet te realiseren valt.

SAMENWERKINGSVERBAND HANZELAND

Samenwerkingsverband Hanzeland is in Zwolle hét steunpunt voor passend onderwijs. Zij helpen scholen in Zwolle bij het inrichten van passend onderwijs voor alle leerlingen in de regio.

Daarnaast helpen zij vanuit het ouder- en jeugdsteunpunt, ouders en kinderen door onafhankelijk te adviseren bij vragen rondom passend onderwijs. Ze kennen de mogelijkheden in de regio en kunnen suggesties aanreiken voor elke specifieke situatie. Ieder kind verdient een passende plek om zich te ontwikkelen en om te leren, want ieder kind is uniek. Soms vindt u het juiste aanbod voor uw kind niet bij de huidige onderwijsinstelling of is er meer nodig. Samen op weg naar passend onderwijs voor ieder kind!

Denk je dat jouw kind extra ondersteuning nodig heeft op school, maar weet je niet hoe je dit aanpakt? Wil je weten welke hulp je mag verwachten van een school of vraag je je af hoe passend onderwijs in Nederland en in deze regio werkt? Dan kun je terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt, van maandag tot en met donderdag tussen 09.00 en 12.30 uur telefonisch te bereiken. Mailen kan ook: steunpunt@2305po.nl. Telefoonnummer: 06 - 57 12 59 52.



Wilt u een klacht indienen over een maatregel of besluit rond Passend Onderwijs? Dat kan via de [Geschillencommissie Passend Onderwijs](#) (GPO)

AANMELDING LEERLING VOLGENS PASSEND ONDERWIJS

Vanaf 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen een zorgplicht om voor alle leerlingen die worden aangemeld of staan ingeschreven een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te geven. Wanneer ouders hun kind aanmelden, gaan wij in gesprek met ouders om te bepalen of onze school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind.

Hierbij spelen 3 factoren een belangrijke rol: De (on-)mogelijkheden van het kind, de (on)mogelijkheden van de school en de wens van de ouders. Wanneer uit het gesprek blijkt dat onze school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind, gaan we over tot inschrijving en plaatsing van het kind op onze school. Als uit de aanmelding blijkt dat er extra ondersteuning nodig is die onze school niet kan bieden, dan gaan we samen met de ouders op zoek naar een andere school.

De procedure staat hier beschreven:

[Zorgplicht en samenwerken scholen in passend onderwijs](#) | [Passend onderwijs](#) | [Rijksoverheid.nl](#)

Om voor alle kinderen die worden aangemeld een passend onderwijsaanbod te kunnen geven, hetzij op de school van aanmelding, hetzij op een andere school, zijn samenwerkingsverbanden opgericht. Hierin zijn zowel reguliere scholen als scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs opgenomen (dit laatste betreft de scholen uit de clusters 3: motorisch gehandicapte, verstandelijk gehandicapte en langdurig zieke kinderen, en 4: kinderen met psychische stoornissen en gedragsproblemen). Ouders bepalen zelf bij welke school ze hun kind aanmelden. De uiteindelijke inschrijving gebeurt uiteraard bij één school.

De aanmeld- en inschrijfprocedure is als volgt:

1. Ouders maken een afspraak voor een rondleiding en gesprek.
2. De school gaat in gesprek met de ouders om na te gaan of de benodigde ondersteuning geboden kan worden.
3. De ouders ontvangen het aanmelding- en inschrijfformulier: dit wordt ingevuld door de ouders. Ook ontvangen de ouders het Zwols Overdrachtsformulier: dit geven ouders af bij een eventuele voorschoolse instantie (bijv. kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, of gastouder). Het formulier wordt door die instanties ingevuld en teruggegeven aan de ouders. Ouders leveren dit formulier weer in bij de school. Gaat een kind niet naar een voorschoolse instelling dan vullen ouders het formulier zelf in. Wanneer de leerling van een andere basisschool komt, wordt er door de IB-er contact opgenomen met deze basisschool.
4. Aan de hand van de gegevens uit het gesprek en de formulieren (eventueel een tweede gesprek n.a.v. alle informatie) kijkt de school of zij kan voldoen aan de onderwijs/zorgbehoefte van het kind.
5. Kan de school aan die behoefte voldoen, dan wordt het kind ingeschreven. Dit gebeurt in eerste instantie voor een proefperiode van zes weken, waarna geëvalueerd wordt of de school passend onderwijs kan verzorgen voor de leerling. Kan de school niet voldoen aan de onderwijs/zorgbehoefte dan gaat de school samen met de ouders op zoek naar een andere school.
6. Blijkt in de loop van de schoolloopbaan dat de school niet meer kan voldoen aan de onderwijs/zorgbehoefte van het kind, dan volgt een zorgtraject zoals eerder beschreven.

MELDCODE KINDERMISHANDELING

Sinds 2013 is de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Die wet houdt in dat alle organisaties die werken met kinderen en volwassenen een meldcode moeten hebben en medewerkers in staat moeten stellen daarmee te werken. Het doel van de meldcode is professionals te helpen eerder en beter te handelen als zij vermoeden dat een gezinslid thuis mishandeld, verwaarloosd of seksueel misbruikt wordt. De Wieden heeft een meldcode huiselijk geweld. Deze kunt u raadplegen op de website van de school: [IKC de Wieden - Openbare basisschool in Zwolle AA-landen](#).

In de Wet meldcode is opgenomen dat professionals het récht hebben te melden bij Veilig Thuis, ook als gezinsleden daar geen toestemming voor geven. Het meldrecht houdt in dat professionals persoonsgegevens van volwassenen en kinderen mogen doorgeven aan Veilig Thuis, zodat zij een onderzoek naar de gezinssituatie kunnen starten. Bovendien mogen professionals informatie geven als Veilig Thuis daar vanwege het onderzoek om vraagt.

Gegevens Veilig Thuis IJsselland

Dr. Klinkertweg 30
8024 BS Zwolle
088-2032900
<https://www.vtij.nl/>

5. ONZE ORGANISATIE: OOO

Bestuur en verantwoording

Onze school maakt deel uit van de Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ). De schoolleiding is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school én voor het onderwijs. We leggen daarvoor verantwoording af aan het college van bestuur (cvb) van OOZ. Daarvoor

gebruiken we de gegevens uit ons eigen systeem voor kwaliteitszorg, zoals de leerresultaten. Maar daarbij kijken we ook naar meningen van ouders en verzorgers over de school en naar ervaringen van de leerlingen.

OOZ geeft scholen de ruimte om hun eigen karakter verder te ontwikkelen. Tegelijk geeft ze richting aan de ontwikkeling van het openbaar onderwijs in Zwolle en omgeving. Daarbij vraagt ze aan elke school om zich te verantwoorden voor hun onderwijsbeleid en hun -resultaten. Scholen werken binnen OOZ samen in verschillende netwerken. Daarin wisselen we kennis en ervaringen uit. Schoolleiders, leerkrachten en docenten leren er met en van elkaar. Daarmee stimuleert OOZ een open, professionele cultuur in de scholen en in de hele organisatie.

Het bevoegd gezag van OOZ ligt bij het college van bestuur (cvb). Dit college van bestuur kent twee leden en is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur. Daarbij gaat ze uit van een strategisch beleidsplan, dat elke vier jaar opnieuw wordt geschreven. Het strategische beleidsplan 2023 – 2026 'Samen meer Kracht' vindt u [hier](#).

Naast het college van bestuur is er een raad van toezicht (rvt). Deze raad controleert of de organisatie het beleid goed uitvoert. De raad van toezicht kijkt ook vooruit naar het beleid van de toekomst en is werkgever én kritische vriend van het college van bestuur. Het college van bestuur en de raad van toezicht volgen daarbij de [Governancecode Funderend Onderwijs](#) uit 2025

Behalve aan de raad van toezicht legt het college van bestuur verantwoording af aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden. Binnen OOZ hebben we er drie: één voor alle scholen in het primair onderwijs, één voor alle scholen in het voortgezet onderwijs en één voor de scholen in het gespecialiseerd onderwijs (vroeger: so en vso).

OOZ verantwoordt zich ook naar buiten toe: aan de overheid, de gemeenten en aan andere partners in stad en streek. Het belangrijkste instrument daarbij is het jaarverslag van de stichting. Zie: [OOZ plannen en jaarverslagen](#)

OOZ is aangesloten bij de PO-Raad en de VO-Raad. Deze verenigingen van schoolbesturen hebben codes voor goed onderwijsbestuur opgesteld. Als OOZ volgen we die codes (zie hierboven). Drie belangrijke aandachtspunten voor het bestuur van OOZ zijn het evenwicht tussen regels en de 'zachte' kant van goed bestuur; het dienen van publieke waarden en belangen en het werken als een schakel tussen de binnenwereld van de organisatie en de buitenwereld om ons heen.

6. KWALITEITSZORG EN SCHOOLPLAN

Wij vinden het belangrijk om dagelijks basiskwaliteit te bieden. Daar hebben onze leerlingen recht op. Wij werken met een schoolplan (2023-2027) en jaarplannen om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het schoolplan worden bereikt. Dit betekent voor ons dat we voortdurend kijken naar de hoe wij ons onderwijs vormgeven in relatie tot wetenschappelijke kennis en de praktijk van alledag. Het realiseren van deze ambities vereist zorgvuldig kwaliteitsmanagement, in de vorm van alle activiteiten die gericht zijn op het onderzoeken, op orde brengen en houden, openbaar maken en realiseren van de (kwaliteits)doelen van de school. Wij werken een schoolplan dat is uitgewerkt in jaarplannen, een jaarkalender en een jaarverslag. Bij elkaar vormt dit een sturingsmodel, waarin de PDCA-cyclus (Plan/Do, Check, Act) is vastgelegd.

Op De Wieden werken we als team aan de basisvaardigheden taal en rekenen. Elke leerkracht en onderwijsassistent en ook het management van de school (directeur en intern begeleider werken hieraan mee. Om onze expertise te vergroten en daarmee ons onderwijs te verbeteren zijn we, samen met andere scholen, onderdeel van grotere netwerken, zoals een leerteam basisvaardigheden van het Ministerie van OCW, de kenniskring taal & ontwikkeling van Hogeschool KPZ en het ontwikkelteam Lezen & Laten Lezen van Hogeschool KPZ, de Focus-groep van Windesheim (Anneke Smits), werken we samen met Stadkamer, Sportservice Zwolle en andere externen.

De school benadert de kwaliteitszorg op verschillende niveaus:

Leerlingniveau:

- Onderwijsleerproces: aanbod, kerndoelen, doorgaande lijn, kansengelijkheid, leertijd, pedagogisch klimaat, ondersteuning en uitdaging.
- Opbrengsten: De opbrengsten hebben minimaal het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden. Twee maal per jaar worden de opbrengsten geanalyseerd.

Leerkrachtniveau:

- Pedagogisch en didactisch handelen, klassenmanagement, betrokkenheid leerlingen, strategieën en afstemming, begeleiding startende en nieuwe leerkrachten, observaties en gesprekkencyclus.

Schoolniveau:

- Leerlingzorg, kwaliteitszorg, leren organiseren, veiligheid, professionaliseren, interne communicatie, veranderen en verankeren, professionele leergemeenschap.

Omgevingsniveau:

- Externe contacten met stakeholders, waaronder ouders en KC, inzet middelen, wetenschappelijke literatuur,

KWALITEITSZORG OOO

We werken binnen OOO vanuit het 5R model (richting, ruimte, relatie, resultaten en rekenschap) samen aan het bereiken van onze doelen, het realiseren van resultaten en het verbeteren en borgen van de kwaliteit van ons onderwijs. We werken met een kwaliteitskalender: een jaarkalender waarin per maand is beschreven welke kwaliteitsactiviteiten er worden uitgevoerd en wie daarvoor verantwoordelijk is. We hebben onze planning en controlcyclus ingedeeld in tertalen (periodes van 4 maanden). Ieder tertaal wordt er een M-rapportage opgesteld. Er wordt twee keer per jaar (in M-rapportage 1 en 2) op sectorniveau gerapporteerd over (de kwaliteit van) het onderwijs. De scholen rapporteren ieder tertaal over het onderwijs, de medewerkers, de organisatie en de (financiële) kengetallen in een eigen dashboard. Op basis van de indicatoren schrijft de directeur een zelfevaluatie. De zelfevaluatie wordt gebruikt als input voor de M-rapportage en het waarderend resultaatgesprek met het college van bestuur. Het waarderend resultaatgesprek is ingericht volgens de principes van Appreciative Inquiry, waarbij je samen met anderen op een open en onderzoekende manier een thema, onderwerp of situatie onderzoekt. Daarbij focus je op wat werkt, wat mensen belangrijk vinden en wat door hen wordt gewaardeerd. Je ontwikkelt een toekomstvisie waarin groei, verandering en verbetering besloten liggen en formuleert acties om deze toekomstvisie te realiseren (Masselink&Ijbema, 2017).

Verbetertrajecten kennen een eigen cyclus. Op basis van het verbeterplan vindt monitoring door het college van bestuur plaats. In- en externe onderzoeken, visitaties en audits zijn instrumenten van het kwaliteitszorgsysteem en zijn ondersteunend om de kwaliteit van de scholen te monitoren. In principe wordt op iedere school één keer per twee jaar een waarderende audit uitgevoerd. Er wordt tijdens de audits gekeken naar successen en verdere kansen voor ontwikkeling ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs in de brede zin van het woord. In de sector VO wordt in principe één keer per twee jaar een collegiaal waarderend gesprek gevoerd op basis van een leer- of ontwikkelvraag van een VO-directeur. Het bestuur neemt periodiek deel aan een bestuurlijke visitatietraject van de PO en VO Raad waarbij de focus ligt op het in beeld krijgen van ontwikkelpunten en mogelijkheden voor verdere bestuurlijke professionalisering. Om de kwaliteit van de lessen te onderzoeken en de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen te monitoren voert de school lesobservaties uit met behulp van de Digitale Lesobservatie Tool (DOT). DOT is tevens een instrument voor leraren om inzicht te krijgen in hun eigen pedagogische en didactische vaardigheden

7. MENSEN IN DE SCHOOL

HET TEAM

De meeste teamleden op de Wieden zijn in vaste dienst van OZ. Een groot deel werkt parttime. Mocht een leerkracht ziek worden dan proberen wij bij voorkeur intern vervanging te regelen. Als dit niet lukt, leggen wij een verzoek voor vervanging neer bij de bovenschoolse invalpool van OZ. Wanneer de groep wordt waargenomen door een vervanger, ligt het programma al klaar. Mocht het zo zijn dat er geen invaller beschikbaar is dan kan de groep worden verdeeld over de andere groepen of ouders worden gevraagd hun kind thuis te houden. Mocht dit langer dan een dag duren dan zal er binnen de school met andere groepen gerouleerd worden. Per groep wordt een klassenmap bijgehouden waarin wordt aangegeven welke lesstof al is verwerkt en wat het programma voor de komende dag (-en) is. Het lesprogramma ondervindt op die manier zo min mogelijk onderbrekingen.

TAKEN EN FUNCTIES

Directeur:	Judith Pool
Intern begeleider:	Nancy Steert
IKC coördinator:	Judith Pool (vanuit school)/ Elly van Holland (vanuit Doornijk)

Specialisten (Master), coördinatoren en vakleerkrachten:

Taalspecialist:	Judith Pool
Rekenspecialist:	Inge Deuling
Jonge Kind specialist:	Janou Borneman, Inge Wachtmeester
ICT coördinator:	Martijn Stoof
Kunst & Cultuur coördinator:	Judith Pool
Didactisch coach/beeldcoach:	Darja Dijkers
Schoolopleider/stages:	Martijn Stoof
Vakleerkracht gym:	Tess van der Vlier

Onderwijsondersteuning

Onderwijsassistenten gr. 3-8:	Richella Regterschot, Judith van de Belt
Onderwijsassistent gr. 1-4:	Richella Regterschot
Conciërge:	Aalt Sneller
Administratie:	Aalt Sneller
Coördinator Abby D:	Aalt Sneller
Hoofd BHV:	Martijn Stoof

Interne contactpersoon: Nancy Steert
Brugfunctionaris: Ida van Soest

GROEPEN EN GROEPSLEERKRACHTEN

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2	Inge Wachtmeester	Inge Wachtmeester	Janou Borneman	Janou Borneman	Janou Borneman
3-4	Aline Roetman	Aline Roetman	Aline Roetman	Aline Roetman	Aline Roetman
5-6	Inge Deuling	Inge Deuling	Inge Deuling	Judith v/d Belt	Judith v/d Belt
7-8	Martijn Stoof	Martijn Stoof	Martijn Stoof	Martijn Stoof	Martijn Stoof

CONCIËRGE EN ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Onze conciërge en administratief medewerker is Aalt Sneller. Hij is de eerste contactpersoon van de school. Hij neemt de telefoon op en schrijft nieuwe leerlingen in. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor o.a. kleine klussen in en rond het gebouw, het reilen en zeilen van de school op huishoudelijk gebied, mede organiseren van een aantal activiteiten, contacten met leveranciers en dergelijke. Leerlingen en ouders kunnen ook altijd bij Aalt terecht met een vraag. Daarbij is hij preventie-medewerker en BHV'er.

STAGIAIR(E)S

Wij zijn van mening dat studenten de kans moeten krijgen om ervaring op te doen in de onderwijspraktijk. Dit kunnen studenten van verschillende opleidingen zijn zoals de opleiding tot leraar basisonderwijs (PABO), Onderwijs Assistent of Pedagogisch Professional Kind en Educatie. De coördinatie en organisatie van deze stages is in handen van de schoolopleider, Martijn Stoof. In principe kunnen studenten worden ingezet in alle groepen. Tijdens hun stage worden zij begeleid door Martijn, door de leerkrachten van de groep waarin zij stage lopen en door mentoren van hun eigen opleiding. Stages kunnen enorm variëren in intensiteit: van enkele dagen meekijken tot zelfstandig een groep begeleiden. Bij de plaatsing van studenten wordt altijd rekening gehouden met de groep waarin een student stage gaat lopen.

BRUGFUNCTIONARIS

Ida van Soest-Pinkster is brugfunctionaris op De Wieden. Zij helpt ouders, school en omgeving met elkaar te verbinden. Zij kan ondersteunen en verwijzen bij vragen over school, opvoeding, financiën en de weg vinden in de gemeente Zwolle. Zij vormt de brug tussen ouders en instanties. Ida is op maandag op De Wieden. U kunt haar bereiken via: 06-16553795 of per mail: i.pinkster@ooz.nl

OVERIGE MENSEN IN DE SCHOOL

Op onze school zijn ook mensen van externe organisaties werkzaam, zoals onze samenwerkingspartners: de pedagogisch medewerkers van Doornij, de logopedist, de schoolmaatschappelijk werker en de fysiotherapeut. Zij zijn wekelijks op vaste dagen aanwezig op de Wieden. De orthopedagoog is regelmatig, maar niet wekelijks op de Wieden, voor overleg of observaties. Regelmatig zijn er gastlessen die worden verzorgd door bijvoorbeeld: Stadkamer Zwolle, kinderboekenauteurs of MEC Muziek.

8. OUDERS

EDUCATIEF PARTNERSCHAP

Op de Wieden werken we vanuit 'educatief partnerschap', van opvoeding en onderwijs als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school.

Educatief partnerschap gaat niet over ouders, maar over leerlingen. Kinderen hebben het recht dat leraren en ouders goed samenwerken. Leraren en ouders hebben immers een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de volgende generatie. Samen verantwoordelijk zijn gaat veel verder dan elkaar goed informeren. Goed samenwerken is een opdracht aan leraren en ouders die niet vrijblijvend is. Het betekent dat je als leraar niet op je professionele strepen gaat staan en dat je als ouder soms over je eigen schaduw kunt stappen in het belang van je kind en zijn klasgenoten, ook wanneer je ergens minder tevreden over bent.

STARTGESPREK

Ouders moeten hun kind in handen geven van een leraar die ze soms slechts 'uit de wandelgangen' of van verhalen kennen. Het startgesprek en een kennismaking aan het begin van het jaar met de leerkracht zorgt ervoor dat ouders, leerkracht en leerling elkaar direct goed leren kennen. Wanneer in het leven van de leerling ook andere personen een belangrijke rol spelen, bijvoorbeeld een oom of een oma, dan kan die uiteraard ook bij zo'n eerste gesprek aanwezig zijn. Het gesprek kan gaan over hoe het kind aankijkt tegen het komende schooljaar, welke uitdaging ouders zien voor hun kind en welke kansen op cognitief of intellectueel gebied de leraar van de kind verwacht in de komende periode. Zo'n interactief contactmoment aan het begin van het seizoen werpt vruchten af voor het hele jaar. Dit eerste contact zorgt er voor dat ouders zich eerder committeren aan de school van hun kind op basis van een persoonlijke relatie, vanaf de start: gekend maakt bemind.



CONTACTMOMENTEN

De Wieden hanteert vaste contactmomenten met ouders nadat de leerlingen hun rapport hebben ontvangen. De data van deze kindgesprekken vindt u in de jaarkalender. Naast deze gesprekken maken wij individuele contactafspraken met ouders op basis van de behoeften van de individuele leerling. Dit betekent in de praktijk dat er verschillende gespreksarrangementen ontstaan. In de ene situatie sparren ouders en school per schooljaar drie keer een over de ontwikkeling van het kind waarin ze elkaar grondig informeren. In een ander geval is huisbezoek wenselijk omdat het voor die leerling goed is dat de leraar hem of haar eens thuis ontmoet. En in weer een andere situatie is intensief contact (tijdelijk) nodig, bijvoorbeeld per telefoon. Het initiatief voor deze gespreksarrangementen kan bij de leerkracht liggen, maar ook bij de ouders of de leerling. Bij nieuwe kleuters in school gaan we op huisbezoek, om ook een beeld te krijgen van hoe het leven van een leerling eruitziet buiten school.

UITGANGSPUNTEN VAN EDUCATIEF PARTNERSCHAP

1. Alle gezinnen/ouders zijn welkom op school.
Gezinnen/ouders zijn actief betrokken bij de school. Zij voelen zich welkom, gewaardeerd en verbonden met elkaar, met het schoolteam en met wat leerlingen doen en leren in de klas.
2. Effectief communiceren.
Ouders en het schoolteam hebben de plicht regelmatig, op basis van gelijkwaardigheid, met elkaar te communiceren over de leerresultaten van leerlingen
3. Ondersteun leerresultaten.

Ouders en het schoolteam werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school. Hiertoe stellen ouders en school elkaar in de gelegenheid hun kennis en vaardigheden uit te breiden.

4. Opkomen voor ieder kind.
Ouders worden gestimuleerd op te komen voor hun eigen kinderen en voor de kinderen van anderen, zodat alle leerlingen eerlijk worden behandeld en gelijke kansen krijgen voor optimaal succes.
5. Gelijkwaardigheid in besluitvorming.
Ouders en teamleden nemen beslissingen die betrekking hebben op leerlingen als gelijkwaardige partners, maar vanuit hun eigen expertise. De school is eindverantwoordelijk op het gebied van onderwijs, de ouders op het gebied van opvoeding.
6. School en ouders werken samen met de omgeving.
Ouders en school werken samen met vertegenwoordigers uit de omgeving. Doel van deze samenwerking is de ontwikkelingsmogelijkheden van leerlingen te vergroten, hen te laten participeren in de maatschappij en hun te leren hun verantwoordelijkheid als burger te nemen.

ALGEMENE COMMUNICATIE

Naast het educatief partnerschap is het ook van belang dat ouders en leerkrachten in de dagelijkse gang van zaken helder communiceren.

Daarvoor gebruiken we de volgende middelen:

- Direct face-to-face contact. Bij het ophalen van de leerlingen, bij urgentie, maar ook om zomaar even een vraag te stellen is er bijna altijd wel iemand bereikbaar. Voor een echt gesprek, bij zorg of grotere vragen kan er beter een afspraak gemaakt worden.
- Natuurlijk kunt u ook een gesprek aanvragen met de directeur. De deur staat voor u open!
- Parro. Deze app, waarvan iedere ouder inloggegevens krijgt, is het belangrijkste communicatiemiddel van dagelijkse praktische zaken met school. U ziet in korte berichtjes van de leerkracht, een impressie van wat we op school doen, u maakt afspraken via deze app, de agenda staat erin, u ontvangt de nieuwsbrief IKC en u kunt vragen stellen aan de leerkracht van uw kind. Ook verzoeken om hulp of deelname en ziekmeldingen verlopen via deze app. Zorg dus dat u deze de app direct installeert!
- Website (www.ikcdewieden.nl). Op de website staat alle belangrijke informatie over de school vermeld, zijn formulieren (zoals het verloofformulier en deze schoolgids) te downloaden en is een afspraak te maken voor een rondleiding op school.
- Mail. Bij speciale activiteiten, zoals een schoolreis of de avondvierdaagse communiceren we ook per mail.
- Daarnaast zijn wij ook te vinden op sociale media, zoals Instagram en Facebook.

INFORMATIEVOORZIENING OUDERS, VERZORGERS EN ANDEREN

Kinderen groeien op in verschillende soorten gezinnen, soms ook op verschillende plekken. We vinden het belangrijk om alle ouders en verzorgers die bij een kind betrokken zijn goed te informeren. Om dat correct te doen moeten we weten wie het ouderlijk gezag heeft. Hebben allebei de ouders dat gezag? Dan hebben ze allebei recht op alle informatie over hun kind. Heeft één van de ouders het gezag maar de ander niet? Is er een (gezins)voogd? Zijn er pleegouders? Dan gelden er andere regels. Onze regels voor het geven van informatie aan ouders, verzorgers en anderen vindt u onder omgaan met vormen van ouderlijk gezag (OOZ).

DE OUDERRAAD

De Wieden heeft een actieve ouderraad! De ouderraad is een groep enthousiaste mensen die veel voor de school betekent. De OR helpt bij het organiseren van activiteiten zoals sportdagen, feestdagen, kleuterfeest, enz. Verder organiseert de OR de deelname aan de Avondvierdaagse. Vanuit het team is één teamlid betrokken bij de ouderraad zodat er duidelijke communicatie plaatsvindt tussen ouders en leerkrachten over de organisatie van schoolactiviteiten. Een aantal keer per jaar vindt er een vergadering plaats, de data vindt u in de jaarkalender. U bent van harte welkom om de vergaderingen bij te wonen. Ook kunt u zich opgeven om deel te nemen aan de ouderraad. Contactpersoon vanuit de school is Richella Rechterschot.

In de ouderraad zitten de volgende ouders: Lamy, moeder van Mohammed uit groep 5, Camila, moeder van Zelig uit groep 7, Aelys uit groep 6 en Ivain uit groep 2 en Luciën, vader van Lavinia uit groep 5.

DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN GMR OOO

Ook onze school heeft een medezeggenschapsraad (mr). Vertegenwoordigers van ouders, medewerkers denken daarin mee over het schoolbeleid. De mr krijgt informatie over vrijwel alles wat er speelt (informatierecht) en adviseert de schoolleiding (adviesrecht). Over sommige zaken, zoals het leerplan en de vrijwillige ouderbijdrage, beslist zij mee (instemmingsrecht). De directeur overlegt regelmatig met de mr en met de voorzitter ervan. Alle ouders en medewerkers kunnen zich verkiesbaar stellen voor de mr. Iedereen heeft het recht om te stemmen op vertegenwoordigers in de eigen geleding. De mr van onze school vergadert ongeveer 6 maal per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Op dit moment zitten de volgende vertegenwoordigers in de raad:

oudergeleding (omr):

- Stephanie Nagtzaam (lid)
- Marije Hof (lid)
- Jenneke Pandelaar (lid)

personeelsgeleding (pmr)

- Judith van de Belt (voorzitter)
- Janou Borneman (secretaris)
- vacature

Wilt u meer informatie over de mr? Wilt u contact opnemen, een vergadering bijwonen of de notulen daarvan lezen? Neem contact op met de mr via mr-wieden@ooz.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Binnen OOO is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) voor alle scholen in het primair onderwijs. Vertegenwoordigers van ouders en medewerkers van alle basisscholen overleggen daarin met het college van bestuur over zaken die alle scholen binnen ons bestuur aangaan.

Meer informatie over de samenstelling, de werkwijze en de rechten van de gmr vindt u [hier](#).

Regelingen rond medezeggenschap binnen onze scholenstichting vindt u in het [statuut medezeggenschap](#) van OOO.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE



Als school willen we dat uw kind een onvergetelijke schooltijd heeft. Naast het leren, wat de basistaak is en blijft van de school, organiseren we activiteiten buiten het verplichte lesprogramma om. Zo maken we de schooltijd extra leuk, inspirerend en levendig.

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan deze activiteiten en programma's. Alle leerlingen horen erbij en mogen meedoen, ook wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

Wél is het zo, dat de ouderbijdrage hard nodig is om alle geplande extra activiteiten door te kunnen laten

gaan. Schoolreizen, bijzondere activiteiten en ander uitjes zouden zonder deze bijdrage niet (allemaal) mogelijk zijn. Daarom vinden we het fijn als u de vrijwillige ouderbijdrage betaalt. Een zelf gekozen bedrag betalen, mag ook. Zo kunnen wij elk jaar leuke schoolactiviteiten blijven organiseren en uw kind een onvergetelijke schooltijd bieden.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar in september vastgesteld in de vergadering van de MR. De bijdrage bestaat uit twee onderdelen:

- gelden bestemd voor activiteiten op school zoals Sinterklaas, picknick aan het eind van het schooljaar, Kerst, Pasen en dergelijke
- Geld voor de schoolreis of het schoolkamp (deze bijdrage is ook vrijwillig).

De bedragen voor dit schooljaar zijn:

GROEP	VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	SCHOOLREIS/SCHOOLKAMP
1 t/m 6	€ 12,50	€ 27,50
7 en 8	€ 12,50	€ 80,00

ALLE KINDEREN DOEN MEE!

Ieder kind moet kunnen meedoen aan school- of andere activiteiten. Voor kinderen betekenen deze activiteiten verbreding van hun belevingswereld. Ze maken sociale contacten en leren zich staande houden in een groep. Soms is het financieel lastig voor ouders om kinderen mee te laten doen met deze activiteiten, is het niet vanzelfsprekend, omdat het geld kost. Gelukkig zijn er diverse regelingen waardoor 'meedoen' voor alle kinderen mogelijk is. Voor de bestaande mogelijkheden verwijzen we naar www.kindloketzwolle.nl en/of www.zwolle.nl/werk-en-leren. Via financiële hulp willen zij bevorderen dat ook deze kinderen kunnen deelnemen aan het sociale leven binnen en buiten school, zoals zwemlessen volgen of meegaan met het schoolreisje.

Voor het deelnemen aan sporten of cultuur, zoals lid worden van een tennisclub of muzieklessen volgen, kunt u een beroep doen op het jeugdsport en -cultuurfonds. Hier kunt u ook een vergoeding krijgen voor de benodigdheden voor deelname, zoals bijvoorbeeld sportkleding. Aanmelding gaat via een intermediair. Ida van Soest is intermediair voor het jeugdsport en -cultuurfonds. U kunt bij haar terecht voor een aanvraag.

SOCIAL MEDIA

De school heeft een website: www.ikcdewieden.nl. Op de website vindt u onder meer het schoolplan, de schoolgids, de schoolkalender, informatie over het IKC, informatie van de MR, verloofformulieren en nog veel meer. Ook hebben we een Facebookpagina en een account op Instagram. Met enige regelmaat worden daarop berichtjes over actualiteiten en/of activiteiten

gepost. In het kader van AVG wordt met de afbeeldingen rekening gehouden met de privacy wensen van de kinderen/ouders.

MOBIELE TELEFOONS

In principe nemen leerlingen van de Wieden geen mobiele telefoon mee naar school. Mobieltjes worden niet gebruikt in de lessen of tijdens de pauzes, dus op school hebben ze geen functie. Aan het meenemen van de mobiele telefoon zijn dan ook voorwaarden verbonden. Ouders moeten een contract tekenen voor het meenemen van de mobiele telefoon, waarmee ze zich aan de voorwaarden conformeren. Als de leerling zich niet aan deze voorwaarden houdt, wordt de toestemming om een mobiele telefoon mee te nemen naar school direct ingetrokken, voor een bepaalde tijd.

Voorwaarden:

- De mobiele telefoon gaat uit voordat de leerling het schoolplein van De Wieden betreedt;
- De mobiele telefoon wordt ingeleverd bij de leerkracht van de leerling;
- De mobiele telefoon blijft de gehele schooldag bij de leerkracht van de leerling;
- De leerling krijgt na afloop van de schooldag de mobiele telefoon terug. Deze wordt pas aangezet als de leerling het schoolplein van De Wieden heeft verlaten.

Ook bij oneigenlijk gebruik van de mobiele telefoon buiten schooltijd (zoals het filmen/fotograferen van medeleerlingen of leerkrachten, het uitschelden van leerlingen/leerkrachten op sociale media of anderszins) wordt de toestemming om een mobiele telefoon mee te nemen, eveneens ingetrokken.

Ouders/verzorgers worden, met opgaaf van reden, op de hoogte gesteld van het intrekken van toestemming tot meenemen van een mobiele telefoon.

PRIVACY

Ook IKC de Wieden moet voldoen aan de eisen op de wet Algemene Verordening Gegevens (AVG) die per 25 mei 2018 is in gegaan. Als school volgen we hierin het beleid van de stichting OOOZ. Met alle softwareleveranciers die leerlinggegevens verwerken, hebben we (op bestuursniveau) een verwerkersovereenkomst afgesloten. We werken alleen samen met leveranciers die voldoen aan de eisen die de wet AVG hieraan stelt. Op bestuursniveau is een Informatiebeveiligings- en privacy beleidsstuk opgesteld. Binnen dit beleidsstuk is een privacyreglement voor leerlingen en medewerkers opgesteld. Daarin staat beschreven hoe we omgaan met personeels- en leerling gegevens. Uw wensen over het gebruik van beeldmateriaal van uw kinderen geeft u aan in de Parro-app. Mocht er om een of andere reden toch per ongeluk, onterecht beeldmateriaal van uw kind gebruik worden door de school, zou u dit dan zo snel mogelijk willen melden, dan kunnen wij deze beelden verwijderen. Heeft u nog vragen dan kunt u contact opnemen met de directie

9. OPVANG VAN UW KIND

ALGEMEEN

De buitenschoolse opvang, het kinderdagverblijf en de peuterspeelzaal binnen ons IKC wordt uitgevoerd door Doomijn. Elly van Holland is de vestigingsmanager. Voor tarieven en informatie kunt u contact opnemen met de Klantenservice: klantadvies@doomijn.nl of via (038) 4214521

KINDERDAGVERBLIJF (KDV)

Op IKC de Wieden is een kinderopvanglocatie van Doomijn gevestigd. De kinderopvang biedt per dag ruimte aan twee keer 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het voordeel van een kinderopvang binnen de school is dat kinderen van 0 tot 12 jaar op één locatie kunnen worden opgevangen en dat er een doorgaande lijn ontstaat van baby tot tiener. Er wordt zeer nauw samen gewerkt, dit is ook de kracht waar het om draait in het IKC. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf en leerkrachten van de groepen 1-2.

BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

Vanaf oktober 2022 heeft IKC de Wieden een buitenschoolse opvang (BSO) binnen haar muren. Leerlingen van groep 1 t/m 8 van verschillende scholen kunnen gebruikmaken van de BSO, maar leerlingen van de Wieden hebben voorrang. De kinderen hebben op de BSO de mogelijkheid om op een ongedwongen wijze te 'ontladen' na een schooldag. De aankleding en activiteiten sluiten aan bij de sfeer van een thuissituatie. Het plezier en de tevredenheid van de kinderen staat voorop. Een pedagogisch werkplan ligt aan de buitenschoolse opvang ten grondslag en dit resulteert in een goed voorbereide invulling van de BSO, kwalitatief en gevarieerd met persoonlijke aandacht en verzorging. Na schooltijd kunnen kinderen even lekker tot zichzelf komen en hun verhaal vertellen aan de leiding. Ze kunnen aan een activiteit meedoen maar ook een rustige plek opzoeken. Op dit moment is de BSO open op maandag, dinsdag en donderdag. Zodra er voldoende aanvragen zijn voor de woensdag en/of vrijdag, gaat de BSO ook op die dagen open. Voor meer informatie:

klantadvies@doomijn.nl.

Kinderen die gebruikmaken van de BSO aan de Beulakerwiede kunnen gratis deelnemen aan de activiteiten die na schooltijd door Abby D. worden georganiseerd.

10. RECHTEN EN PLICHTEN

GEDRAGSCODES VOOR LEERLINGEN, OUDERS EN MEDEWERKERS

We willen dat onze leerlingen gezond opgroeien en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarom bieden we ze op school een veilig en prettig leer- en werkklimaat. Daar hoort bij dat leerlingen, opvoeders en de school goed met elkaar samenwerken – op school en ook daarbuiten.

Leerlingen moeten soms nog leren welk gedrag past bij verschillende situaties. Bij ouders, verzorgers en medewerkers gaan we er van uit dat ze dat al kunnen. Toch hebben we gedragsregels opgesteld. Deze regels gelden voor iedereen op alle scholen van OOOZ, inclusief medewerkers en ouders. Ze gelden voor leerlingen van alle leeftijden en op elk niveau van ontwikkeling.

Een gedragscode geeft geen antwoord op elke situatie. Daarom bespreken we de gedragsregels regelmatig in de klas en op ouderbijeenkomsten. Waar nodig vullen we de gedragscode aan met regels voor onze school.

Op de website van OOOZ vindt u de [gedragscode voor leerlingen en ouders 2026 met daarbij een informatiefilmpje](#). Ook vindt u daar de [gedragscode voor medewerkers 2026](#), eveneens met een informatiefilmpje.

Deze regels gelden op alle scholen vallend onder OOOZ ongeacht de leeftijd, het niveau, etc. van de leerling. De gedragscode kan niet in elke denkbare situatie voorzien. Daarom bespreken we de gedragsregels regelmatig in de klas en op ouderbijeenkomsten. Waar nodig vullen we de gedragscode aan met regels over onze school. Zo hanteert de school een escalatieladder en heeft elke groep zijn eigen klassenregels.

KUNSTMATIGE INTELLIGENTIE (AI)

De ontwikkelingen rond kunstmatige intelligentie (artificial intelligence of AI) gaan razendsnel. Ook op school maken we inmiddels volop gebruik van programma's als Copilot en ChatGPT. Van leerlingen én van medewerkers verwachten we dat ze deze en ander AI-toepassingen net zo veilig gebruiken als andere digitale middelen. Iedereen werkt dus volgens de regels die de school rond AI heeft afgesproken. Leerlingen volgen daarnaast de instructie van hun leerkrachten over wanneer ze AI wel en niet mogen gebruiken.

INFORMATIE EN ONDERSTEUNING VOOR OUDERS

Kinderen groeien op in verschillende soorten gezinnen, soms ook op verschillende plekken. We vinden het belangrijk om alle ouders en verzorgers die bij een kind betrokken zijn goed te informeren. Om dat correct te doen moeten we weten wie het ouderlijk gezag heeft. Hebben allebei de ouders gezag? Dan hebben ze allebei recht op alle informatie over hun kind. Heeft één van de ouders het gezag maar de ander niet? Is er een (gezins)voogd? Zijn er pleegouders? Dan gelden er andere regels. Onze regels voor het geven van informatie aan ouders, verzorgers en anderen vindt u onder omgaan met vormen van ouderlijk gezag (OOZ).

Heeft u vragen over onze school, het onderwijs of het schoolsysteem? De leerkracht of schooldirecteur kan ze vaak beantwoorden. Er zijn ook landelijke organisaties die ouders met kinderen op school informatie geven en steun bieden.

Maakt u zich zorgen over uw kind? Bespreek het op een geschikt moment met de groepsleerkracht. Als het om problemen op school gaat kunnen zij u misschien helpen of doorverwijzen. Heeft u andere vragen of problemen, bijvoorbeeld rond de opvoeding, met geld, met de Nederlandse taal en/of met regelzaken? Dan kunt u contact opnemen met onze brugfunctionaris, Ida van Soest. Daarnaast kunt u op verschillende plekken terecht voor hulp, raad en ondersteuning.

Landelijk

Balans – oudervereniging passend onderwijs

Bereken uw recht (NIBUD) – over financiële regelingen en tegemoetkomingen

BoinK – belangenvereniging ouders in de kinderopvang

Ouders en Onderwijs – vragen en advies over onderwijs

Samen voor alle kinderen - financiële ondersteuning in gemeenten

Zwolle

Dat geldt voor mij – toeslagen en besparingstips

Kindregeling – tegemoetkoming in de schoolkosten

Sociale wijkteams – ondersteuning en vragen over opvoeding

KLACHTEN

Bent u ontevreden over iets op school? Praat erover met **de leerkracht** van uw kind. Helpt het niet? Vraag dan een gesprek aan met **de directeur**. Dat helpt meestal al om misverstanden en problemen snel de wereld uit te helpen.

Helpt zo'n gesprek niet of onvoldoende? Op elke school van OOO is er een **interne contactpersoon**. Deze contactpersoon zorgt ervoor dat klachten snel op de juiste plek komen en op een goede manier

worden behandeld. De interne contact-persoon op onze school is Nancy Steert. U kunt haar bereiken op maandag en donderdag via n.steert@ooz.nl

Komt u er ook met hulp van de contactpersoon van de school niet uit? Voor iedereen binnen OOO zijn er twee **externe vertrouwenspersonen**. Die geven onafhankelijk advies en helpt bij het zoeken naar oplossingen. Deze vertrouwenspersonen zijn Gerard Dijkstra van Buro Konfidi Vertrouwenspersonen (info@konfidi.nl) en Nel van der Loos van Nel van der Loos begeleiding (nel@nvdloos.nl).

Lukt het ook met hen erbij niet om de klacht weg te nemen of het probleem op te lossen? U kunt dan een formele klacht indienen. Dat kan bij het college van bestuur van OOO via contact@ooz.nl. Een onafhankelijke klachtencommissie zal uw klacht onderzoeken en het bestuur hierover adviseren. U kunt uw klacht ook neerleggen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Voor alle regelingen rond klachten zie het klachtenreglement van OOO.

BEZWAAR EN BEROEP

Op school nemen we dag in, dag uit beslissingen. Meestal doen we wat goed en wat juist is, maar onderwijs is mensenwerk. Bent u het niet eens met een besluit? Bijvoorbeeld over de toelating van uw kind of over een maatregel zoals een schorsing? Dan kunt u daar binnen zes weken een officieel **bezwaar** tegen indienen. Zo'n bezwaar heeft geen 'schorsende werking'. Dat wil zeggen dat de beslissing blijft staan totdat het bezwaar is behandeld. Op de website van OOO vindt u het [bezwarenreglement](#) dat geldt op alle scholen.

PRIVACY EN INFORMATIEBEHEER

Als school werken we met persoonsgegevens. Ook krijgen we en produceren we andere gevoelige informatie. Al deze informatie verwerken, beheren en beveiligen we met grote zorgvuldigheid. We houden ons daarbij aan de algemene wet gegevensbescherming (avg) en volgen de richtlijnen die OOO heeft opgesteld rond privacy. Meer informatie over privacy en informatiebeheer vindt u in de [privacyverklaring](#) en het [privacyreglement](#) van OOO.

Regelmatig worden we benaderd door mensen van hogescholen en andere instellingen. Om het onderwijs of de jeugdhulp te verbeteren willen ze onderzoek doen met gegevens van onze school, een experiment doen in een klas of onze leerlingen testen of observeren. Draagt zo'n onderzoek bij aan het schoolsucces of het welbevinden van onze leerlingen? Helpt het bij het verder opleiden van onze leerkrachten? Dan werken graag aan zulke onderzoeken mee.

Gaat het bij een onderzoek om het delen van informatie? Dan vragen we u altijd van tevoren actief om toestemming ('opt-in') Komen er onderzoekers op school voor een experiment of een observatie? We kondigen dat altijd van tevoren aan. Wilt u niet dat uw kind aan hun onderzoek meedoet dan kunt u dat aangeven ('opt-out').

Een uitzondering zijn gegevens die we moeten aanleveren aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) en het Nationaal Regieorgaan Onderwijs (NRO). We delen die gegevens ook zonder dat u daarvoor toestemming geeft. Als u dat niet wilt, kunt u daar bezwaar tegen maken.

Onderzoekers volgen de richtlijnen van hun instituut over het verzamelen, beheren, bewerken en presenteren van gevoelige informatie. Doen zij onderzoek op onze school of met gegevens van onze school? Dan gelden ook voor hen de regels van de privacyverklaring en het privacyreglement van Stichting OOO.

KLOKKENLUIDERSREGELING

Een leerling, medewerker of ouder die een ernstige misstand op school ziet of vermoedt kan dat melden als 'klokkenluider'. Een misstand is ernstig als meerdere mensen, dus niet alleen de melder zelf, er gevolgen van ondervindt of kan ondervinden. Het gaat dan bijvoorbeeld om fraude, het schenden van regels rond privacy, het niet naleven van veiligheidsvoorschriften, enzovoort. Meer informatie over de klokkenluidersregeling vindt u [hier](#).

SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Een leerling die een regel overtreedt kan daarvoor straf krijgen. We kijken naar het kind en het vergrijp en nemen een maatregel waarvan we denken dat die opvoedkundig werkt. Vaak is dat genoeg. Overtreedt een leerling de regels vaker of heel fors? De schoolleiding kan beslissen diegene een time-out te geven, te schorsen en zelfs van school te sturen. Voor deze gevallen heeft OOZ algemene regels opgesteld. De regeling voor schorsing en verwijdering in het basisonderwijs vindt u hier: [regeling schorsing en verwijdering van leerlingen in het basisonderwijs](#) (OOZ)

VERLOFREGELINGEN

Voor het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging krijgt een leerling in de regel een dag verlof. Als een ouder dat twee dagen tevoren aanvraagt geldt dat automatisch. Verlof kunnen ouders ook aanvragen voor verhuizingen, huwelijken van een bloedverwant tot de 3e graad, ernstige ziekte en overlijden van een bloed- of aanverwant en het naleven van juridische verplichtingen. Zie [leidraad toekenning verlof leerlingen](#) [intranet].

Ouders met specifieke beroepen kunnen tot tien dagen extra verlof krijgen om buiten de schoolvakanties weg te gaan. Bij het toekennen of afwijzen van zulk verlof gebruik je de beslisboom hieronder. Goedkopere tickets of verblijfsmogelijkheden en het vermijden van files zijn nadrukkelijk geen grond voor verlof. m.n. Vlak voor de krokus- en de zomervakantie zijn leerplichtambtenaren alert op zulk 'luxe-verzuim'.

Betreft het een aanvraag vakantieverlof?	→	Nee, beoordelen als verlofaanvraag wegens andere gewichtige omstandigheden.
↓		
Ja, betreft het een aanvraag voor meer dan 10 dagen?	→	Ja, deze aanvraag afwijzen. Vakantieverlof kan maar tot maximaal 10 schooldagen worden verleend.
↓		
Nee, betreft het een eerste aanvraag gedurende het schooljaar?	→	Nee, deze aanvraag afwijzen. Vakantieverlof mag slechts 1 x per schooljaar worden verleend.
↓		
Ja, wordt er een beroep gedaan op de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders?	→	Nee, dan de aanvraag afwijzen. Alleen vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders kan een uitzondering gemaakt worden en vakantieverlof verleend worden.
↓		
Ja, is er binnen de schoolvakanties een mogelijkheid om op vakantie te gaan met het gezin?	→	Ja, afwijzen. Vakantieverlof is niet aan de orde als in een reguliere schoolvakantie in het jaar met het gezin vakantie kan worden gehouden.

↓		
Nee, toets volgend uit de beleidsregel. Is het noodzakelijk om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan vanwege het specifieke beroep van één van de ouders? Is het voor de ouder(s) bijvoorbeeld door seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die piekdruk kennen gedurende de schoolvakanties onmogelijk om in die periode een vakantie op te nemen? En/of leidt een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen? N.B. Het enkele feit dat een belangrijk deel van de omzet tijdens de schoolvakanties wordt behaald is op zichzelf onvoldoende voor toekenning.	→	Nee, afwijzen.
↓		
Ja, betreft het de eerste twee weken van het schooljaar?	→	Ja , afwijzen. De leerplichtwet sluit de vakantieverlof in de eerste twee weken van het schooljaar uit.
↓		
Nee, vakantieverlof toekennen.		

LEERPlicht EN VERZUIM

Om toegelaten te worden tot de basisschool moet uw kind 4 jaar zijn. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Ziekmeldingen van kinderen, al dan niet leerplichtig, meldt u via de Parro-app bij de leerkracht. Het onderwijs kent geen snipperdagen. Als ouders/ verzorgers zich niet aan de regels houden, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

Verzuimregister

Sinds 1 april 2017 zijn alle basisscholen aangesloten op het verzuimregister. De school is wettelijk verplicht om de volgende soorten ongeoorloofd verzuim te melden:

- Relatief verzuim: de leerling is meer dan 16 uur ongeoorloofd afwezig binnen een periode van 4 weken. Elke keer wanneer deze 16 uur bereikt is, moet de school opnieuw een verzuimmelding opvoeren. De einddatum die de school doorgeeft is de laatste verzuimdag óf de dag dat de 16 uur is bereikt.
- Langdurig relatief verzuim: de leerling is langer dan 4 weken ongeoorloofd afwezig.
- Luxe verzuim: de leerling is zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie gegaan.

Afspraken specialisten, tandarts, huisarts

Afspraken maakt u zoveel mogelijk na schooltijd. Soms kan het niet anders en valt een afspraak met specialisten onder schooltijd. Dit begrijpen wij. Wat betreft verlofaanvraag voor de halfjaarlijkse controle bij de tandarts verzoeken we u met klem om hiervoor tijdig na schooltijd een afspraak te maken.

Acties bij ongeoorloofd verzuim

Bij frequent ongeoorloofd verzuim (zie hierboven) schakelen wij de leerplichtambtenaar in. De leerplichtambtenaar die verbonden is aan De Wieden is Gemma Borg. Zij is te bereiken op telefoonnummer: 06-50 00 92 80 of per mail: g.borg@zwolle.nl

Om ouders en school te ondersteunen bij het terugdringen van frequent verzuim, kunnen wij en u ook contact opnemen met de schoolverpleegkundige van de GGD (Irma Huizinga) of het de jeugd- en gezinswerker (Vera Koers). Zie hieronder voor de werkzaamheden en gegevens van zowel Irma Huizinga en Vera Koers.

GGD

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool.



Irma Huizinga is jeugdverpleegkundige en contactpersoon voor medewerkers van school en ouders. Ze werkt op dinsdag, woensdag en donderdag.

Onderzoek op de leeftijd van 5,5 jaar

Op 5,5-jarige leeftijd vindt er een gezondheidsonderzoek plaats op het consultatiebureau bij de doktersassistente of jeugdarts en doktersassistente samen. Tijdens dit onderzoek wordt gekeken naar de ontwikkeling en de omgeving waarin het kind opgroeit. Daarnaast doet de jeugdarts of doktersassistente onderzoek naar lengte, gewicht, ogen en oren. Vanaf het schooljaar 2023 wordt een nieuw onderzoek naar de motorische ontwikkeling hieraan toegevoegd. Voorafgaand aan dit onderzoek ontvangt de ouder/verzorger een vragenlijst in het online ouderportaal [Mijn Kinddossier](#).

Leeftijd van 9 jaar

Voorheen voerde de GGD op school een gezondheidsonderzoek uit bij kinderen in de leeftijd 10/11 jaar. Vanaf dit schooljaar verschuift dit naar 9 jaar. Voorafgaand aan dit onderzoek vult de ouder/verzorger van tevoren thuis een vragenlijst in via het ouderportaal [Mijn Kinddossier](#), waarbij er ook vragen door ouder/verzorger gesteld kunnen worden. Bijvoorbeeld over groei, de ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding. Daarna komt onze doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van kinderen te meten. Na afloop ontvangt de ouder/verzorger bericht via de e-mail dat de resultaten van het onderzoek klaarstaan in [Mijn Kinddossier](#).

Leeftijd van 10/11 jaar

Heb je een kind in de leeftijd van 10/11 jaar die door de verschuiving van het onderzoek naar 9 jaar eind 2023 nog niet gezien is? Dan ontvangt ouder/verzorger begin 2024 een vragenlijst in het online ouderportaal [Mijn Kinddossier](#), waarbij er ook vragen door ouder/verzorger gesteld kunnen worden. In overleg met ouder/verzorger maken de GGD alsnog een afspraak voor een gezondheidsonderzoek op het consultatiebureau.

Wat kan de jeugdverpleegkundige verder voor je doen?

De jeugdverpleegkundige is er voor jou en je kind! Heb je vragen over thuis, school, gezond opgroeien of opvoeden? Laat het mij weten als je vragen hebt, de jeugdverpleegkundige denkt graag met je mee.

Via de intern begeleider (Marije Jansen) van de school kunnen ouders/verzorgers in contact komen met de jeugdverpleegkundige. Het kan ook via het contactformulier op de [website](#).

Op onze website vind je ook informatie over de inloopsprekken en over opvoeden en opgroeien. Liever telefonisch contact? Bel dan 088 443 07 02. De GGD is bereikbaar op werkdagen van 8.00 - 17.00 uur.

JEUGD- EN GEZINSWERK

Vanuit het Sociaal wijkteam is Vera Koers (v.koers@swt.zwolle.nl) als jeugd- en gezinswerker verbonden aan de Wieden. Ze sluit, waar gewenst, aan bij de gesprekken met ouders, orthopedagoog, intern begeleider en leerkracht als er een zorgvraag is. Verder kan ze voor iedereen die een vraag of probleem heeft iets betekenen (zie adressenlijst). De hulpverlening richt zich op leerlingen, ouders en gezinnen. Het kan gaan om zowel eenvoudige als complexe problemen, zoals een combinatie van gedragsproblemen bij het kind, schulden, problemen in de buurt, echtscheiding, enz. Maar ook als het gaat om een korte, concrete opvoeding- of ontwikkelingsvraag (bijvoorbeeld als het kind nog niet zindelijk is of steeds ruzie maakt met zijn/ haar broertje) kan men aankloppen bij Vera. Zij kan hierin ondersteunen en adviezen geven.

Voorbeelden van vragen van ouders/verzorgers kunnen zijn:

- Wij zijn aan het scheiden. Waar moet ik op letten bij de kinderen?
- Mijn kind heeft steeds buikpijn als het naar school moet. Wat kan er aan de hand zijn?
- De leerkracht heeft gezegd dat mijn kind veel ruzie maakt in de klas. Thuis heeft het ook steeds driftbuien. Wat kan ik doen?
- Ik heb een beperking of ziekte en dat heeft grote invloed op ons gezin, hoe kan ik er voor mijn kind zijn?
- We maken ons zorgen over onze financiën, bij wie kan ik terecht? Zij kan eventueel ook kennis/hulp/collega's inschakelen vanuit het sociaal wijkteam. De hulpverlening is zo kort mogelijk en zo lang als nodig is. U kunt hiervoor een afspraak maken onze intern begeleider.

AANSPRAKELIJKHEID/VERZEKERING

Op school is uw kind automatisch verzekerd voor ongevallen en ongelukjes. Ook tijdens schoolreizen, uitstapjes en andere activiteiten die de school organiseert of laat organiseren zijn die verzekeringen geregeld. Voor schoolreizen is er een annuleringsverzekering.

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van uw kind. Brengt uw kind alleen of in een groep opzettelijk schade toe aan eigendommen van de school of van anderen? Het is daar zelf verantwoordelijk voor. We raden u aan een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor uw kind.

Heeft u een vraag over verzekeringen of aansprakelijkheid? Denkt u ergens aanspraak op te maken? Neem dan contact op met de directeur.

SPONSORING

In ruil voor reclame bieden bedrijven of instellingen ons soms spullen, diensten of geld aan. Daar kunnen we als school leuke en nuttige dingen mee doen. Voor sponsoring op school zijn er regels. De overheid heeft die samen met scholen en anderen opgesteld in het convenant sponsoring op school. Zo moet de medezeggenschapsraad instemmen met elke vorm van sponsoring. Sponsoring mag niet in strijd zijn met de doelen van ons onderwijs en we mogen er niet afhankelijk van worden.

Heeft u een vraag over sponsoring op onze school? Stel 'm aan een ouder van de mr of aan de interne contactpersoon van de school. Wilt u over sponsoring een klacht indienen? Doorloop dan de procedure voor het indienen van een klacht (zie p.). Voor klachten over de vorm of inhoud van een reclame-uiting kunt u terecht bij de reclame code commissie

NAMEN EN ADRESSEN

IKC de Wieden Beulakerwiede 4 8033 CS Zwolle 038-4542762 j.pool@ooz.nl www.ikcdewieden.nl Directeur: Judith Pool	Kinderopvang Doomijn Postbus 1064 8001 BB Zwolle 038-4214521 klantenservice@doomijn.nl www.doomijn.nl Vestigingsmanager: Elly van Holland
Stafbureau Openbaar Onderwijs Zwolle Bezoekadres: Dobbe 74 Postbus 55 8000 AB Zwolle College van Bestuur: de heer T. Versteeg de heer A. de Wit www.ooz.nl	Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 31 11
Inspectie van het Onderwijs Postbus 2730 3500 GS Utrecht 0800-8051 (gratis) info@onderwijsinspectie.nl	Schoolarts GGD IJsselland Zeven Alleetjes 1 8011 CV Zwolle 038-428 14 28 info@ggdijselland.nl afd. jeugdgezondheidszorg 088-443 07 02
Jeugd- en gezinswerker vanuit het Sociaal Wijkteam Vera Koers (of via de intern begeleider) 06 25 20 09 82 v.koers@swt.zwolle.nl	Fysiotherapie Fysioplus Zwolle 038 453 55 03 info@fysiopluszwolle.nl www.fysiopluszwolle.nl
Logopedie Logopedie Connect Logopedie Myrcha Minguel 06 13 49 50 84 m.minguel@connectlogopedie.nl	

PLATTEGROND

Ingang Doomijn + groep 7-8



